



IPEJAL
Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Matriz de Indicadores de Procesos 2021
Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco




Datos Programáticos en el Instituto								
Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	1	Fortalecimiento del Patrimonio	Unidad Responsable	01	Dirección General
Proceso	PR01	Gestión estratégica	Objetivo del Proceso Marcar las líneas de acción para el cumplimiento y difusión de la misión, programas y logros de la Institución, así como el fortalecimiento del patrimonio mediante la toma de decisiones basada en diversos estudios.					

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo				Clasificación Programática		
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos J - Pensiones y Jubilaciones Fuente de Financiamiento 14 - No Etiquetado - Recursos Propios Geográfico 14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl Programa Estatal 11 - Jalisco				
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública					
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de modernización de las mismas y servicios millones líneas de ingresos y cobros. 6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la regeneración de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.					
		Resultados específicos						


Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del riesgo educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Datos de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Imagen pública sana y cumplimiento a la normatividad de transparencia y protección de datos	Dar una buena imagen del Instituto y cumplir con la normatividad aplicable vigente	Contidad de manifestaciones, críticas públicas o sanciones por incumplimiento	Número	*Eficiencia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los actores involucrados hagan su trabajo	0		Descendente	0	0
Componente 1	Calificación mensual de la publicación de la información fundamental del IPEJAL y SEDAR	Reflejar el nivel de cumplimiento de información fundamental de IPEJAL y SEDAR conforme a la Ley de	Calificación del monitoreo y seguimiento de la información fundamental publicadas y actualizadas de acuerdo a las disposiciones que por Ley deben ser publicadas y actualizadas	Calificación	*Eficiencia *Mensual	Reporte de cumplimiento en la publicación de la información fundamental, bajo resguardo del Coordinador de	Las áreas emisoras de la información publican en tiempo y forma la información fundamental dentro del portal	90		Ascendente	80	75
Componente 2	Porcentaje mensual de solicitudes de información y de derechos ARCO del IPEJAL y SEDAR respondidas en el tiempo y forma de conformidad a la Ley de Transparencia y	Medir la cantidad de solicitudes de información de IPEJAL y SEDAR que son respondidas en tiempo y forma	Número mensual de solicitudes respondidas, en el tiempo y forma de conformidad a la Ley de Transparencia *100	Porcentaje	*Eficiencia *Mensual	Reporte de cumplimiento en la respuesta de las solicitudes, bajo resguardo del Coordinador de la Unidad de	Las áreas emisoras de la información responden en tiempo y forma las solicitudes de información y protección ARCO	100		Regular	80	75
Componente 3	Elaboración y seguimiento del plan de difusión de programas, actividades y servicios del IPEJAL	Diseñar el plan de medios, comunicación y difusión de la información del IPEJAL	Documento calendarizado con el detalle del plan de difusión de programas, actividades y servicios a seguir en el año por el Instituto	Documento	*Eficacia *Semestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Se difunden y dan a conocer los temas relevantes del quehacer del IPEJAL	1		Regular	1	0
Actividad 1	Publicación de las fracciones y/o incisos de la Ley de Transparencia que corresponden al Instituto	Conocer la cantidad de ordenamientos que por el tema de Transparencia obligan al IPEJAL que sean publicados.	Número de fracciones y/o incisos de la Ley de Transparencia respecto al IPEJAL	Número	*Eficiencia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que la información sea recibida conforme a la Ley de Transparencia y Lineamientos	86		Regular	75	60
Actividad 2.1	Seguimiento y respuesta de solicitudes de información del IPEJAL y SEDAR recibidas al mes	Analizar, tramitar y dar resolución al total de solicitudes recibidas	Número mensual de solicitudes de información recibidas en el IPEJAL y el SEDAR	Número	*Eficiencia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se reciban las solicitudes por parte de los interesados.	10		Ascendente	5	1
Actividad 2.2	Seguimiento y respuesta de solicitudes de derechos ARCO IPEJAL y SEDAR recibidas	Atender el total de las solicitudes de protección de datos que se reciben	Número mensual de solicitudes de protección de derechos ARCO recibidas en el IPEJAL y el SEDAR	Número	*Eficiencia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se reciban las solicitudes por parte de los titulares de los datos.	10		Ascendente	5	1
Actividad 3	Seguimiento de las respuestas positivas a las publicaciones en redes sociales	Conocer la cantidad de respuestas positivas se tiene con las publicaciones en redes sociales del Instituto	Número mensual de las respuestas positivas a las publicaciones en redes sociales	Número	*Eficiencia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Las publicaciones en redes sociales son seguidas por el público Afiliado y Pensionado del Instituto.	10		Ascendente	5	1

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a las clasificaciones y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Federación Pública.


Enlace
 Noé Chávez Luevanos
 Coordinador General de Proyectos


Elaborador
 Juan Pablo Aguirre Barcenas/Ana Isabel Gutiérrez Bravo
 Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas/Coordinadora Unidad de Transparencia


Responsable
 Iván Eduardo Argüelles Sánchez
 Director General


Validador
 Lic. Felipe Gómez Díaz
 Director de la UEDINP

Validó
Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UFEA y R

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	1	Fortalecimiento del Patrimonio	Unidad Responsable	06	Dirección de Finanzas
Proceso	PRO3	Administración de los recursos financieros	Objetivo del Proceso					

Plan Nacional de Desarrollo			Alineación con los Planes Nacional y Estatal			Clasificación Programática		
Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo								
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente		Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública		Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones	
Eje Nacional	Bienestar		Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública		Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios	
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible		Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y abieitos.		Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl	
			Resultados específicos	6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a los servicios básicos mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.		Programa Estatal	11 - Jalisco	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico													
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo	
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del riesgo educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND					
Propósito	Tasa de rendimiento anualizado de la cartera financiera de inversiones	Incrementar la tasa de rendimiento de las inversiones.	(Rendimiento ponderado de últimos 12 meses - Inflación acumulada / 1 + Inflación acumulada)	Tasa	*Eficacia *Economía *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que las condiciones macroeconómicas permanezcan estables de acuerdo a lo pactado en el	TIE 28 días + 50 puntos base		Ascendente	= TIE 28	< TIE 28	
Componente 1	Promedio de saldos bancarios	Minimizar los saldos bancarios mensuales	(Promedio mensual de saldos bancarios / Promedio objetivo)	Promedio	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se observen los niveles previstos en la liquidez y en las solicitudes de préstamos.	1		Descendente	1.2	1.5	
Actividad 1.1	Porcentaje de solicitudes de pago liberadas	Verificar que las solicitudes de pagos cuenten con el soporte documental suficiente para su pago	(Suma de solicitudes de pago revisadas y liberadas al mes/ Suma de solicitudes de pago recibidas al mes) * 100	Porcentaje	* Eficiencia * Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que las Unidades Ejecutoras envíen solicitudes de pago y cuenten con el soporte documental correspondiente	90%		Ascendente	85%	80%	
Actividad 1.2	Porcentaje de cumplimiento de los pagos realizados	Verificar que las solicitudes de pago que fueron liberadas se ejecuten en tiempo y forma	(Suma del número de pagos realizados al mes/ Total de solicitudes de pago liberadas) * 100	Porcentaje	* Eficiencia * Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que las solicitudes de pago sean liberadas en tiempo y forma para su pago	95%		Ascendente	90%	85%	

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Elaboró
Katia Amezcúta Díaz
Directora de Administración de Fondos

Elaboró
Katia Amezcúta Díaz
Directora de Administración de Fondos

Responsable
Marín Ernesto Guadío Chávez
Director General de Finanzas

Validó
Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	1	Fortalecimiento del Patrimonio	Unidad Responsable	06	Dirección de Finanzas
Proceso	PRO5	Gestión integral de cobranza	Objetivo del Proceso					

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo			Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo			Clasificación Programática		
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente		Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública		Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones	
Eje Nacional	Bienestar		Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública		Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios	
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible		Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y sobornos.		Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl	
			Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a los programas habitacionales a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2. Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.		Programa Estatal	11 - Jalisco	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habiten en condiciones de pobreza y	Índice del riesgo educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje mensual de recuperación de cartera vencida	Garantizar las prestaciones a afiliados y pensionados en el transcurso del año	(Recuperación / Monto de créditos morosos) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Los afiliados, pensionados y las EPP realizan pagos para eliminar sus adeudos	60		Descendente	50	40
Componente 1	Porcentaje de recuperación de adeudos de las EPP's	Reducir los Adeudos en las EPP's	(Total de pagos realizados / Importe total de cartera vencida de cobranza administrativa)*100	Porcentaje	*Eficacia *Bimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se apliquen los mecanismos de pago que marca la normativa.	25		Descendente	20	15
Componente 2	Porcentaje de recuperación de adeudos por préstamos	Reducir los Adeudos de los afiliados y los pensionados	(Recuperación por concepto de préstamos / Monto de créditos morosos por concepto de préstamos) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se apliquen estrategias para que se incremente la recuperación (suma de pagos aplicables por cada concepto)	60		Descendente	50	40
Actividad 1.1	Porcentaje de requerimientos pagados por las EPP's	Bajar la deuda en las EPP's	(Total de pagos realizados / Importe total de cartera vencida de cobranza administrativa)*100	Porcentaje	*Eficacia *Bimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se contacte, se analice y se elija la alternativa viable para eliminar la morosidad.	25		Descendente	20	15
Actividad 2.1	Porcentaje mensual de llamadas atendidas para atención y asesoría del afiliado	Controlar las llamadas del afiliado atendidas por personal.	(Número mensual de llamadas atendidas para atención y asesoría del afiliado / Número mensual de llamadas recibidas) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar tal tarea y que al afiliado le surja la duda para efectuar la llamada.	90		Ascendente	80	70
Actividad 2.2	Porcentaje mensual de notificaciones de adeudos	Notificar a los deudores.	(Número mensual de notificaciones enviadas / Número total de afiliados morosos) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado incurra en incumplimiento de pago.	70		Ascendente	60	50
Actividad 2.3	Porcentaje mensual de respuesta a los folios de área	Responder y atender las dudas e inquietudes que solicitan los afiliados.	(Número mensual de respuesta a los folios de área / Número mensual de solicitudes de folios de área)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que al afiliado le surjan dudas o inquietudes para realizar la llamada, y contar con el personal capacitado necesario	80		Ascendente	70	60

El presente formato se elaboró con base en los sueltos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Enlace

Alejandro Bermúdez Padilla
Director de Cobranza Administrativa

Elaboró

Alejandro Bermúdez Padilla
Director de Cobranza Administrativa

Responsable

Marín Ernesto Guadío Chávez
Director General de Finanzas

Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	1	Fortalecimiento del Patrimonio	Unidad Responsable	04	Dirección Jurídica
Proceso	PR05	Gestión integral de cobranza	Objetivo del Proceso	Procurar el fortalecimiento del patrimonio del Instituto mediante la recuperación de la cartera vencida haciendo uso de los mecanismos de cobranza judicial, extrajudicial y de medios legales.				

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado – Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de instituciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y sobornos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejorar en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sustentables. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2. Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Clasificación Funcional		
Finalidad	Función	Subfunción
2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Afiliados, Pensionados y Entidades Públicas Patronales cumplen con sus pagos	Bajar el incumplimiento de pago de la población Afiliada, Pensionada y de Entidades Públicas Patronales, para fortalecer el patrimonio del Instituto, y estar en condiciones de seguir beneficiando a más población objetivo con el otorgamiento de préstamos.	(Número de población objetivo en cartera vencida recuperada/ número de población objetivo en cartera vencida)*100	Porcentaje	*Eficacia y Eficiencia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el IPEJAL mantenga una sana salud financiera y pueda seguir otorgando el beneficio de los diferentes tipos de préstamos a su población afiliada y pensionada, contribuyendo de esta manera a paliar las carencias sociales de su población.	100%		Ascendente	80%	60%
Componente 1	Demandas por incumplimiento de pago	Medir la cantidad de préstamos en cartera vencida del IPEJAL turnados por la Dirección de Cobranza Administrativa, que terminan en demandas por incumplimiento de pago de los mismos y su seguimiento	(Número de demandas elaboradas en el trimestre/Número de Préstamos en cartera vencida en el trimestre turnados por la Dirección de Cobranza Administrativa)*100	Porcentaje	*Eficacia y Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	La permanencia y estabilidad laboral de los afiliados, contribuye al cumplimiento de sus pagos.	100%		Ascendente	80%	40%

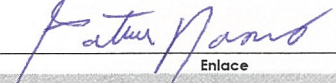
Handwritten signature

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Componente 2	Denuncias Instauradas	Medir la cantidad de denuncias por asuntos penales que se presentan, y cuales de éstas son admitidas	(Número de denuncias por asuntos penales admitidas en el trimestre/ Número de denuncias por asuntos penales presentadas en el trimestre)*100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	El área de cobranza jurídica mejora su gestión estratégica, evitando la morosidad, y si existe algún hecho delictivo dar seguimiento del mismo.	100%		Ascendente	100%	0%
Componente 3	Daciones en pago y Adjudicaciones en proceso de formalización	Calcular la cantidad de daciones en pago y Adjudicaciones que se turnan para su protocolización y cuales de éstas ingresan al patrimonio del IPEJAL.	(Número de Daciones en pago y Adjudicaciones ingresadas al patrimonio del IPEJAL en el trimestre/ Número de Daciones en pago y Adjudicaciones turnadas para protocolización ante Notario Público en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que la gestión de cobro origine la dación en pago para saldar deuda(s), respecto a las adjudicaciones que la sentencia cause estado, y en ambos procesos que se cumplan con los documentos, pagos e impuestos correspondientes	100%		Ascendente	60%	40%
Componente 4	Adeudo de cartera judicial y extrajudicial	Medir el porcentaje de recuperación de los adeudos que se encuentran en cartera vencida del IPEJAL	(Monto de cartera recuperada en el trimestre/Monto total por recuperar en el trimestre)*100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Óptima salud financiera del Instituto, y recuperación de cartera en tiempo y forma.	100%		Ascendente	60%	30%
Actividad 1.1	Demandas admitidas por adeudos de préstamos	Medir la cantidad de demandas que son admitidas en el trimestre, de las presentadas por adeudos de préstamos otorgados por el IPEJAL (PH, PLMP, PMP, PCP)	(Número de demandas admitidas en el trimestre por adeudos de préstamos / Número de demandas presentadas en el trimestre por incumplimiento de pago en los diferentes tipos de préstamos) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los deudores calgan en mora y que las demandas sean presentadas y recibidas ante la Autoridad correspondiente.	100%		Ascendente	65%	44%
Actividad 1.2	Juicios emplazados	Medir la cantidad de demandas notificadas en el trimestre con respecto a las demandas admitidas, para efecto de iniciar con el proceso para recuperar el adeudo	(Número de demandas notificadas en el trimestre por adeudos de préstamos / Número de demandas admitidas en el trimestre, por incumplimiento de pago en los diferentes tipos de préstamos) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el abogado encargado del asunto, dé el seguimiento respectivo a efecto de que el Notificador del Juzgado correspondiente, realice la debida notificación de cada demanda admitida.	100%		Ascendente	60%	40%
Actividad 1.3	Diligencias y/o audiencias desahogadas	Medir la cantidad de juicios desahogados con relación a las demandas notificadas	(Número de audiencias desahogadas en el trimestre por adeudos de préstamos / Número de demandas notificadas en el trimestre, por incumplimiento de pago en los diferentes tipos de préstamos) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se dé seguimiento a las demandas notificadas, hasta llegar a la etapa procesal de juicios desahogados.	100%		Ascendente	75%	50%
Actividad 1.4	Sentencias dictadas	Medir la cantidad de sentencias emitidas con respecto de los juicios desahogados	(Número de sentencias emitidas en el trimestre por adeudos de préstamos / Número de audiencias desahogadas en el trimestre, por incumplimiento de pago en los diferentes tipos de préstamos) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se dé seguimiento a los juicios desahogados, hasta llegar a la etapa procesal de sentencias emitidas.	100%		Ascendente	66%	33%
Actividad 1.5	Sentencias firmes turnadas para su ejecución	Medir la cantidad de sentencias firmes turnadas para su ejecución, con respecto de las sentencias emitidas	(Número de sentencias firmes turnadas en el trimestre para su ejecución por adeudos de préstamos / Número de sentencias firmes emitidas en el trimestre, por incumplimiento de pago en los diferentes tipos de préstamos) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se dé seguimiento a las sentencias emitidas, hasta llegar a la etapa procesal de sentencias turnadas.	100%		Ascendente	66%	33%
Actividad 2	Demandas admitidas por asuntos penales	Medir la cantidad de denuncias que son admitidas en relación con las denuncias que son presentadas por asuntos penales	(Número de denuncias admitidas por asuntos penales en el trimestre / Número de denuncias presentadas por asuntos penales en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que sean procedentes las denuncias presentadas por asuntos penales y por lo tanto admitidas.	100%		Ascendente	100%	0%

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Actividad 3.1	Daciones en pago integradas y turnadas para protocolización	Medir la cantidad de propiedades que son entregadas en dación de pago por los deudores con el objeto de liquidar su adeudo.	Cantidad de propiedades que son entregadas en dación de pago por los deudores en el trimestre	Número	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que haya propuestas y bienes por parte de los deudores para ofrecer la dación en pago.	2		Ascendente	1	0
Actividad 3.2	Daciones en pago protocolizadas	Medir la cantidad de propiedades de dación en pago protocolizadas, con respecto de las que están en proceso de formalización (que fueron entregadas por deudores)	(Número de propiedades de dación en pago protocolizadas en el trimestre / Número de propiedades en proceso de formalización en el trimestre) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cumpla con todos los documentos, pagos e impuestos respectivos, para la protocolización de las propiedades de dación en pago.	100%		Ascendente	100%	0%
Actividad 3.3	Expedientes integrados y turnados (Adjudicaciones) a Notario Público	Medir la cantidad de expedientes integrados y turnados a Notario Público, con respecto de las sentencias que causaron estado y turnadas para su ejecución	(Número de expedientes integrados y turnados a Notario Público / Número de sentencias que causaron estado y turnadas para su ejecución) *100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que dentro del juicio respectivo, el Juez decrete el auto de adjudicación correspondiente.	100%		Ascendente	50%	0%
Actividad 3.4	Bienes adjudicados	Medir la cantidad de propiedades que ingresan al patrimonio del IPEJAL (escrituras realizadas por adjudicación)	Número de propiedades que ingresan al patrimonio del IPEJAL por escrituras realizadas por adjudicación en el trimestre	Número	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cumpla con todos los documentos, pagos e impuestos respectivos, para la conclusión de cada una de las adjudicaciones (escrituración).	1		Ascendente	1	0
Actividad 4.1	Adeudo de cartera judicial	Calcular el monto o importe del adeudo recuperado judicialmente, respecto del importe de la cartera vencida	(Monto del adeudo recuperado de forma judicial en el trimestre / Monto de la cartera vencida en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que exista una buena gestión de cobranza para la recuperación de cartera en tiempo y forma.	100%		Ascendente	80%	50%
Actividad 4.2	Adeudo de cartera extrajudicial	Calcular el monto o importe del adeudo recuperado extrajudicialmente, con respecto del importe de la cartera vencida	(Monto del adeudo recuperado de forma extrajudicial en el trimestre / Monto de la cartera vencida en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que exista una buena gestión de cobranza para la recuperación de cartera en tiempo y forma.	100%		Ascendente	80%	50%


El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico, la clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública



Enlace

Patricia Elizabeth Navarro Camacho

Directora de Procesos Jurídicos



Elaboró

Nombre del responsable o responsables del Proceso

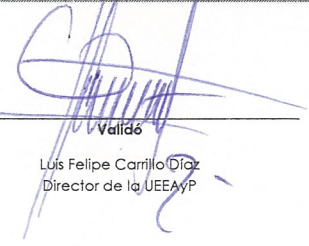
Cargo del responsable o responsables



Responsable

René Negrete Maldonado

Director General Jurídico



Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz

Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	1	Fortalecimiento del Patrimonio	Unidad Responsable	06	Dirección de Finanzas
Proceso	PR29	Estudios actuariales, económicos y financieros, planeación, programación y presupuestación	Objetivo del Proceso					

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado – Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y sobornos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2 Fortalecer los entornos de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del sesgo educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de egresos en relación al ingreso	Garantizar las prestaciones a afiliados y pensionados en el transcurso del año	(Egreso devengado al cierre del ejercicio / Ingreso recaudado al cierre del ejercicio) * 100	Porcentaje	*Eficacia * Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Las Unidades Responsables del Gasto ejercen de forma correcta su presupuesto. Las Unidades Responsables del Ingreso realizan las gestiones correspondientes para el cumplimiento de su presupuesto	90%		Ascendente	85%	80%
Componente 1	Porcentaje de avance trimestral de los presupuestos de ingresos y egresos	Dar seguimiento al cumplimiento de los presupuestos de ingresos y egresos	(Egreso devengado de manera trimestral / Ingresos recaudados de manera trimestral) * 100	Porcentaje	*Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Las Unidades Responsables del Gasto ejercen de forma correcta su presupuesto. Las Unidades Responsables del Ingreso realizan las gestiones correspondientes para el cumplimiento de su presupuesto	90%		Ascendente	85%	80%
Componente 2	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de estudio actuarial	Proporcionar información financiera y estadística del Instituto	(Informes realizados / Informes programados) * 100	Porcentaje	*Eficacia * Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Se cuenta con información financiera y estadística de las áreas generadoras	100%		Ascendente	0	0
Actividad 1.1	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos	Elaborar un presupuesto basado en resultados con	(Actividades ejecutadas para la elaboración del presupuesto 2021 / Actividades programadas) *	Porcentaje	*Eficacia * Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Las Unidades Responsables proporcionan información en	100%		Ascendente	0	0
Actividad 1.2	Porcentaje de cumplimiento a la solicitud de adecuaciones presupuestales	Cumplir con las políticas de adecuaciones presupuestal en tiempo y forma	(Adecuaciones presupuestales realizadas / Adecuaciones presupuestales solicitadas) * 100	Porcentaje	*Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Las Unidades Responsables cumplen con los supuestos establecidos en las políticas presupuestales	95%		Ascendente	90	85
Actividad 1.3	Porcentaje de cumplimiento de informes mensuales y anuales	Proporcionar información financiera y estadística del Instituto	(Informes realizados / Informes programados) * 100	Porcentaje	*Eficacia * Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Se realizan los cierres presupuestales y contables en tiempo y forma	100%		Ascendente	95%	90%
Actividad 2.1	Porcentaje de cumplimiento del plan establecido para la elaboración del estudio actuarial	Proporcionar información financiera y estadística del Instituto	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Porcentaje	*Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Se cuenta con información financiera y estadística de las áreas generadoras	100%		Ascendente	0	0

6

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
-------	----------------------	------------------------	-------------------	------------------	----------------------------------	------------------------	-----------	-----------------	----------------	------------------------------	-----------------------	----------------------

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Enlace
Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Elaboró
Leticia Barboza Cervantes
Especialista en Estudios y Evaluación de Proyectos

Responsable
Martín Ernesto Gudiño Chávez
Director General de Finanzas

Validó
Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto							
Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	06 Dirección de Finanzas
Proceso	PRO6	Registro contable, información financiera y obligaciones fiscales	Objetivo del Proceso	Crear sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias, así como el debido cumplimiento de obligaciones fiscales.			

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y abieitos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.3. Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico										
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia Anual	* Datos de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND		
Propósito	Porcentaje mensual de Informes Financieros y declaraciones emitidas con los requerimientos señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y leyes de carácter fiscal	Cumplir con las obligaciones señaladas en la LGCG, leyes fiscales y demás normativa aplicable	(Número mensual de Informes financieros y declaraciones emitidas / Número mensual de Informes financieros y declaraciones requeridas) * 100	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	100		Ascendente
Componente 1	Porcentaje mensual de registros contables efectuados en el IPEJAL	Contar con la totalidad de los registros contables por los actos realizados durante el periodo por el Ipejal	(Número mensual de Registros Contables / Número mensual de Operaciones de Ingresos y Egresos en el IPEJAL) * 100	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con el personal, sistema contable y la información necesaria para realizar dichas tareas.	100		Ascendente
Componente 2	Porcentaje mensual de Informes Financieros emitidos requeridos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Generar los Informes Financieros del periodo de acuerdo a la normatividad vigente	(Informes emitidos / Informes requeridos del periodo) * 100	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que la información financiera se genere en tiempo y forma conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	100		Ascendente
Componente 3	Porcentaje mensual de declaraciones informadas y enteradas	Cumplir en tiempo y forma con la normatividad fiscal vigente	(Número de declaraciones informadas y enteradas / Número de declaraciones programadas) * 100	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Disponer de la información requerida para realizar dichos trámites en tiempo y forma.	100		Ascendente
Actividad 1	Porcentaje mensual de documentos resguardados	Llevar un control de los documentos concentrados en el área de Contabilidad.	(Número mensual de documentos empastados / Número mensual de documentos recibidos) * 100	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los datos estén disponibles en tiempo y forma.	100		Ascendente
Actividad 2.1	Número mensual de Estados Financieros realizados	Generar los Estados Financieros del periodo de acuerdo a la normatividad vigente.	Número total mensual de Estados Financieros realizados	Número	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Disponer con personal calificado para el control y seguimiento de los compromisos de entrega de información.	5		Ascendente
Actividad 2.2	Número mensual de Notas de los Estados Financieros realizados	Elaborar las notas a los Estados Financieros del periodo.	Número total mensual de Notas de los Estados Financieros realizados	Número	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Disponer de la información generada en otras áreas internas para los compromisos de entrega de información.	1		Ascendente
Actividad 2.3	Número mensual de Informes del Pasivo y del Activo emitidos	Integrar los Informes del Pasivo Contingente, el Estado Analítico del Activo y el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	Número total mensual de Informes del Pasivo y del Activo emitidos	Número	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Disponer de la información generada en otras áreas internas para los compromisos de entrega de información.	3		Ascendente
Actividad 3	Número mensual de requerimientos atendidos	Responder a los requerimientos de la SHCP que tiene el departamento en el transcurso del mes.	Número de declaraciones informadas y enteradas / Número de declaraciones programadas	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal adecuado y disponer de la información requerida para realizar dichos trámites en tiempo y forma.	100		Ascendente

[Handwritten signatures and initials]

Resumen Nomativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
-------	----------------------	------------------------	-------------------	------------------	----------------------------------	------------------------	-----------	-----------------	----------------	------------------------------	-----------------------	----------------------

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de SEPAF

Elencó

Carlos Gabriel Pinzón Estevez
Director de Contabilidad

Elaboró

Carlos Gabriel Pinzón Estevez
Director de Contabilidad

Responsable

Martín Ernesto Gudiño Chávez
Director General de Finanzas

Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto						
Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable
Proceso	PRO7	Administración del patrimonio inmobiliario	Objetivo del Proceso	Administrar el patrimonio inmobiliario del Instituto para ayudar al fortalecimiento financiero del mismo		
				07	Dirección de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria	

Non Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Tipe / Propósito	a.4 Desarrollo Social a.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	a.2.1 Pobreza y desigualdad a.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	a.4.1 Promover el desarrollo de hogares y viviendas en condiciones de bienestar y seguridad a.7.2.1 Fortalecer la gestión pública para mejorar la calidad de los servicios y procesos de atención a.7.2.2 Promover la participación ciudadana en la gestión pública	Geográfico	14 - Jalisco 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos		Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	211.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2a Protección Social	2a	2a.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Nomativo Matriz de Marco Lógico											
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbrales Verde- Amarillo- Rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del riesgo educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda y carencia por acceso a la alimentación	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Datos de CONEVAL, Mediciones de pobreza por entidad cada una de las líneas de la federativa 2016	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND			
Propósito	Resguardo físico y legal de los terrenos o fincas propiedad del Instituto	Mantener el correcto resguardo físico y legal del patrimonio inmobiliario del Instituto	(Cantidad de inmuebles validados e integrados al padrón de inmuebles vigentes / Total de inmuebles) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Que se notifique al área de la integración o adjudicación de nuevos inmuebles	98		Ascendente	95 80
Componente 1	Porcentaje de regularización de inmuebles propiedad de Instituto	Medir el cumplimiento con la regulación gestión y pago de derechos municipales estatales y federales de los inmuebles	(Cantidad de trámites regularizados en el periodo / Numero de inmuebles que conforman el patrimonio inmobiliario del Instituto) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Los tiempos de respuesta de las distintas dependencias involucradas en los procesos de regularización se reducen en	30		Ascendente	20 15
Componente 2	Porcentaje de inmuebles supervisados	Medir el patrimonio inmobiliario del Instituto	(Número de visitas de inspección realizadas/Numero de inmuebles que conforman el patrimonio inmobiliario del Instituto) x100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información bajo resguardo del Área	Contar con los recursos humanos, económicos y materiales para la realización de las inspecciones	98		Ascendente	95 90
Componente 3	Porcentaje de propiedades valuadas	Medir las propiedades cuya valores son actualizados del patrimonio inmobiliario propiedad del Instituto	(Propiedades valuadas en los últimos 12 meses/ Total de propiedades que forman el patrimonio inmobiliario del Instituto) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con recursos humanos, económicos y materiales para la realización de los avalúos	85		Ascendente	80 75
Componente 4	Porcentaje de operación de los fideicomisos	Medir el cumplimiento de los fines de los fideicomisos	(Cantidad de fideicomisos operando / Total de fideicomisos autorizados por el consejo) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con los recursos humanos, económicos y materiales para la operación de los fideicomisos	95		Ascendente	85 80
Componente 5	Porcentaje de proyectos de desarrollo y obra realizados	Medir el número de proyectos realizados	(Cantidad de proyectos realizados / Numero total de proyectos solicitados) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con los recursos humanos, económicos y materiales para la realización de los diseños de obra	95		Ascendente	90 85
Actividad 1	Porcentaje de trámites realizados para la regularización de inmuebles propiedad del Instituto	Medir la efectividad en la deflexión y regularización de los inmuebles propiedad del Instituto	(Cantidad de inmuebles que iniciaron proceso de regularización / Numero total de irregularidades detectadas) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con los recursos humanos, económicos y materiales necesarios para la deflexión y solución de	30		Ascendente	20 15
Actividad 2	Dar cumplimiento al plan de visita a los inmuebles considerados como reserva patrimonial	Dar seguimiento al plan de visita a los inmuebles considerados como reserva patrimonial	(Número de visitas de inspección realizadas / Numero total de inmuebles incluidos en el Plan de Visita a los inmuebles) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con elementos humanos, económicos y materiales para la realización de las visitas	100		Ascendente	95 90
Actividad 3	Obtención de Avalúos a los inmuebles propiedad del Instituto	Mantener actualizadas los valores de los inmuebles propiedad del Instituto mediante valuaciones	(Número de avalúos obtenidos / Numero del total de propiedades que forman el patrimonio inmobiliario del Instituto) x100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con recursos humanos, económicos y materiales para la obtención de los avalúos	100		Ascendente	90 70
Actividad 4	Revisión del nivel de cumplimiento de los fines de los fideicomisos	Medir el avance del cumplimiento los fines de los fideicomisos	(Cantidad de fideicomisos que muestran avance / Total de fideicomisos en operación) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con recursos humanos, económicos y materiales necesarios	90		Ascendente	70 10
Actividad 5	Atención de solicitudes de revisión y elaboración de proyectos de desarrollo y diseño de obra	Medir la atención de solicitudes de revisión y elaboración de proyectos de desarrollo y diseño de obra	(Cantidad de solicitudes atendidas de revisión y elaboración de proyectos de desarrollo y diseño de obra / Numero total solicitudes de revisión y elaboración de proyectos de desarrollo y diseño de obra) x 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo	Contar con recursos humanos, económicos y materiales para la realización de proyectos	90		Ascendente	70 50

El presente formato se elabora con base en los supuestos por el Manual de Formulación de Programas, con la Matriz de Marco Lógico. La clasificación de la dimensión es de acuerdo a las clasificaciones y lineamientos del CONAC y del Sistema de la Administración Pública.

Enlace
Jesus Pedro Martinez Reulas
Coordinador Administrativo

Elaborador
Martin Alejandro Gomez, Gerardo Rodriguez, Rodolfo Rodriguez, Juan Manuel Hidalgo y Mariana
Director de Patrimonio Inmobiliario, Director de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria, Jefe de División y Jefe de División

Responsable
Rodolfo Rodriguez
Director General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria

Valida
Luis Felipe Carrillo Diaz
Director de la Unidad P

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	07	Dirección de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria
Proceso	PR08	Mantenimiento de inmuebles	Objetivo del Proceso	Mantener en buen estado y óptimas condiciones los inmuebles propiedad del Instituto para ofrecerlos en arrendamiento o en su caso, venta.				

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4.1.1 Impulsar el acceso a la vivienda adecuada, segura, accesible y sostenible para las personas en situación de pobreza y vulnerabilidad	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.1.1 Contar con las personas en situación de pobreza y vulnerabilidad con acceso a la vivienda adecuada, segura, accesible y sostenible	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2 Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.6 Protección Social		2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico											
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del riesgo educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	* Eficacia * Anual	* Data de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND			
Propósito	Porcentaje de inmuebles reparados, rehabilitados o que reciben mantenimiento	Medir el porcentaje de inmuebles rehabilitados o que reciben mantenimiento	(Cantidad de inmuebles reparados o que reciben mantenimiento / Total de inmuebles propiedad del Instituto) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que exista el presupuesto disponible para su ejecución, recurso humano y material suficiente	85		Ascendente	80 75
Componente 1	Inmuebles atendidos con mantenimiento correctivo y preventivo	Atender los reportes de mantenimiento correctivo y preventivo en inmuebles propiedad del Instituto	(Cantidad de inmuebles que reciben mantenimiento correctivo o preventivo / Total de inmuebles propiedad del Instituto) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que exista el presupuesto disponible para su ejecución, recurso humano y material suficiente	85		Ascendente	80 75
Componente 2	Inmuebles rehabilitados para otorgar en renta y venta	Atender los requerimientos de rehabilitación a inmuebles propiedad del Instituto	(Cantidad de inmuebles que reciben rehabilitación / Total de inmuebles propiedad del Instituto) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que exista la petición de renta o venta de los inmuebles	80		Ascendente	75 70
Componente 3	Porcentaje de ocupación de inmuebles en arrendamiento	Medir el uso y aprovechamiento de los inmuebles con los que dispone el Instituto para renta	(Cantidad de inmuebles ocupados / Total de inmuebles destinados para renta) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que exista demanda suficiente de rentas	90		Ascendente	85 80
Actividad 1	Supervisión de inmuebles para identificar necesidades de mantenimiento o rehabilitación de tipo correctivo y preventivo	Medir la identificación de los inmuebles que requieren mantenimiento	(Cantidad de visitas realizadas a los inmuebles para inspeccionar su estado físico / Total de inmuebles de uso habitacional y comercial) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con materiales necesarios para el servicio	100		Ascendente	90 70
Actividad 2	Atención a solicitudes o requerimientos para rehabilitar inmuebles con destino de renta y venta	Medir las rehabilitaciones realizadas a los inmuebles que se van a otorgar en renta y venta	(Cantidad de inmuebles que reciben rehabilitación y serán otorgados en renta o venta / Total de inmuebles propiedad del Instituto) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con materiales necesarios para el servicio	100		Ascendente	80 60
Actividad 3.1	Inmuebles otorgados en arrendamiento para destino habitacional	Medir el uso y aprovechamiento de los inmuebles con los que dispone el Instituto para renta	(Cantidad de inmuebles ocupados con destino habitacional / Total de inmuebles propiedad del Instituto) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Suficientes solicitudes de pensionados interesados en renta habitacional	90		Ascendente	85 80
Actividad 3.2	Inmuebles otorgados en arrendamiento para destino comercial	Medir el uso y aprovechamiento de los inmuebles con los que dispone el Instituto para renta comercial	(Cantidad de inmuebles ocupados con destino comercial / Total de inmuebles propiedad del Instituto) x 100	Porcentaje	* Eficacia * Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Suficientes solicitudes del público en general interesados para renta comercial	80		Regular	80 70

El presente formato se elabora con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación de componentes es de acuerdo a las clasificaciones y lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública.

Elaboró
Jesús Pedro Martínez Reyes/Carlos Humberto Rodríguez Ponce
(Coordinador Administrativo/Encargado Administrativo)

Elaboró
Héctor Javier Arias de la Mora/Cristian Gabriel González Abundis
Director de Construcción y Supervisión de Obras/Director de Administración de Inmuebles y MIO

Responsable
Ricardo Torres Rodríguez
Director General de Promoción de Vivienda

Validó
José Felipe Cárdenas Díaz
Director de la SEAEyP

Datos Programáticos en el Instituto							
Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	05 Dirección de Administración y Servicios
Proceso	PRO9	Administración integral del personal	Objetivo del Proceso	Desarrollar e implementar lineamientos administrativos que permitan el adecuado funcionamiento del departamento de Recursos Humanos, así como mejorar las competencias necesarias para el desarrollo integral de las funciones del puesto de los trabajadores del Instituto.			

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.2 Desarrollo Social 6.5 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.2.1 Pobreza y desigualdad 6.5.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.5.2.1 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.5.2.2 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.5.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos		Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud 2.6 Protección Social
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas 2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y nombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Calificación general del Instituto de la encuesta de clima laboral	Conocer la percepción encuesta de clima laboral desde la perspectiva de los empleados	Calificación general del Instituto de la encuesta de clima laboral sobre cinco puntos a obtener	Promedio	*Eficiencia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Todos los empleados responden con honestidad, compromiso y en tiempo la encuesta de clima laboral.	3.5		Ascendente	3	2.5
Componente 1	Nómina mensual pagada sin errores administrativos en el procesamiento del total de empleados	Reducir los errores administrativos en el procesamiento de la nómina	(1- (Reembolsos pagados por mes derivados de error administrativo / Empleados pagados por mes)) * 100	Porcentaje	*Eficiencia *Trimestral	* Nóminas ordinarias * Solicitudes de reembolsos derivados de errores administrativos	El sistema Human RHD funciona correctamente durante el procesamiento de la nómina	98		Ascendente	97	96
Componente 2	Porcentaje trimestral de manuales de procedimientos documentados para autorizar	Medir el avance en procedimientos documentados y enviados a autorizar de los que se	(Total de procedimientos documentados para autorizar / Total de procedimientos programados a documentar) * 100	Porcentaje	*Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo. Puede ser consultada en el portal de transparencia en el	Las áreas encargadas de la autorización de los procedimientos verifican y aprueban en el tiempo	90		Ascendente	70	50
Componente 3	Índice de variación en la satisfacción laboral respecto a la capacitación y desarrollo proporcionada por el Instituto	Contribuir al desarrollo de las competencias profesionales del personal	((Índice o calificación otorgada a la capacitación y desarrollo año actual - Índice o calificación otorgada a la capacitación y desarrollo año anterior) / Índice o calificación otorgada a la	Porcentaje	*Eficiencia *Anual	* Resultados de Encuesta de Clima Laboral otorgada por el área y bajo su resguardo.	El personal atiende y acude a los programas de capacitación contratados/impartidos por el Instituto	10		Ascendente	8	5
Actividad 1.1	Porcentaje de procesamiento de las incidencias mensuales de personal (permisos con/sin goce de sueldo, días económicos, vacaciones, incapacidades, licencias, etc.).	Controlar y reportar las incidencias generadas por los trabajadores del Instituto en base a la normalidad vigente	(Total de incidencias mensuales procesadas / Total de incidencias mensuales recibidas)*100	Porcentaje	*Eficiencia *Mensual	* Sistema Human RHD * Soporte documental de las solicitudes presentadas por los	Las incidencias de personal son presentadas oportunamente en el área de Incidencias	100		Ascendente	96	90
Actividad 1.2	Número mensual de expedientes de personal actualizados	Mantener actualizado los expedientes del personal que labora en el Instituto	Número mensual de expedientes de personal actualizados	Número	*Eficiencia *Mensual	* Expedientes del personal * Soporte documental de las solicitudes presentadas por los trabajadores.	Las información del personal es otorgada con su adecuado soporte por cada empleado del Instituto.	35		Ascendente	25	15
Actividad 2	Número mensual de avance de mapeo y documentación de procedimientos Institucionales programados	Medir el avance en el mapeo y documentación de procedimientos programados de los que requiere el Instituto.	Sumatoria del Total de procedimientos documentados programados a realizar	Número	*Eficiencia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Las áreas del Instituto tienen compromiso y disposición para colaborar en la elaboración de la documentación de sus	5		Ascendente	3	1
Actividad 3	Porcentaje de Empleados capacitados en el Instituto.	Impulsar la superación profesional de los servidores públicos del Instituto.	((Total de trabajadores del Instituto que recibieron capacitación / Total de trabajadores del Instituto)*100)	Porcentaje	*Eficiencia *Trimestral	* Plan Anual de Capacitación del ejercicio fiscal vigente. * Avance presupuestal en el capítulo 3000 - Servicios	Plan Anual de Capacitación autorizado. Presupuesto, oferta educativa de acuerdo a las necesidades	80		Ascendente	60	40

El presente formato se elaboró con base en los lineamientos por el Manual de Formulación de Programación y Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación se de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Elaboró

Analís Fariás Orozco

Director de Desarrollo Institucional y de Procesos

Elaboró

Carlos Castillo Ramírez

Director de Recursos Humanos

Responsable

Alejandro Gálvez Becerra

Director del área

Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz

Director de la UEEA y P



Matriz de Indicadores de Procesos 2021
Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	02	Dirección de Informática
Proceso	PR10	Gestión de tecnologías de información	Objetivo del Proceso	Proveer y administrar las tecnologías de información y comunicaciones, así como los sistemas de información necesarios para que las áreas administrativas y operativas del Instituto, desarrollen sus funciones de manera óptima.				

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional		Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo		Asignación de Recursos	
Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente		Eje / Propósito		J - Pensiones y Jubilaciones	
Eje Nacional		Tema		Fuente de Financiamiento	
Bienestar		6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública		14 - No Etiquetado - Recursos Propios	
Objetivo Nacional		Objetivo		Geográfico	
2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible		6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública		14 - Jalisco - 12 Centro - 039 GDL	
		Resultados específicos		Programa Estatal	
		6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.7.2.3 Mejorar la productividad de los servicios públicos, a través de la implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.		11 - Jalisco	

Clasificación Administrativa	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco


Clasificación Funcional		
Finalidad	Función	Subfunción
2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada


Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y desigualdad a través de la	Índice del rezago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje de minutos que los usuarios operan con servicios tecnológicos eficientes	Que los afiliados, pensionados y derechohabiente del Instituto, así como los usuarios internos del Instituto operen con servicios tecnológicos en condiciones óptimas para asegurar gacen en tiempo y forma de las prestaciones y servicios que ofrece el Instituto, para contribuir en la mejora de su calidad de vida y disminuir las carencias y desigualdades sociales de la población del Estado de Jalisco.	(Número de minutos de operación de sistemas sustantivos en funcionamiento continuo/ Total de minutos esperado de operación de sistemas sustantivos en funcionamiento continuo)*100	Porcentaje	Eficacia y Eficiencia Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, voz y datos, sistemas sustantivos, así como equipos personales estén en óptimas condiciones	90%		Ascendente	83%	82%
Componente 1	Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, voz y datos	Que los usuarios del Instituto trabajen con herramientas tecnológicas eficientes que les permitan operar sin interrupciones y con mayor agilidad, de tal manera que se mejore la productividad laboral y el grado de satisfacción de los pensionados, afiliados y derechohabientes en la realización de sus trámites o consultas ya sea en línea o de manera presencial.	((Número de días del trimestre - Número de días sin disponibilidad de servicios en el trimestre)/ (Número de días del trimestre))*100	Porcentaje	Eficiencia Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que la planta de luz de emergencia este en óptimas condiciones y que al inmueble se le de el mantenimiento necesario.	95%		Ascendente	93%	80%
Componente 2	Porcentaje de automatización de procesos de TIC solicitados	Que los afiliados, pensionados, jubilados y sus beneficiarios puedan acceder a plataformas cada vez más sencillas y ágiles, a la vez que el personal del Instituto reduzca el tiempo que emplea en sus procesos de operación, y adicionalmente a las plataformas de desarrollo se les agreguen candados que den certeza jurídica a las operaciones.	((Procesos de automatización realizados /Número de solicitudes de automatización de procesos))*100	Porcentaje	Eficiencia Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con las herramientas de desarrollo necesarias metodologías de desarrollo. Que se cuente con suficiencia presupuestaria para la contratación y se alcance el objeto del trabajo	100%		Ascendente	80%	70%

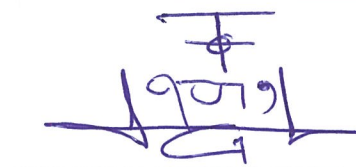
Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde amarillo	Umbral amarillo-rojo
Componente 3	Porcentaje de decremento en la atención de incidentes TIC	Que los usuarios del Instituto y sus centros de trabajo externos puedan realizar sus actividades de manera óptima de tal forma que no se vean en la necesidad de reportar incidentes.	$[(\text{Número de incidentes atendidos en el trimestre del año t})/(\text{Número de incidentes atendidos en el trimestre del año t-1})-1]*100$	Porcentaje	Eficiencia Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con las herramientas y relaciones necesarias para atender los incidentes.	<10%		Descendente	<3%	0%
Actividad 1.1	Porcentaje de pólizas de mantenimiento de infraestructura renovadas	Que se contraten en tiempo y forma las pólizas de mantenimiento y licenciamiento de infraestructura de procesamiento, almacenamiento, voz y datos, con la finalidad de contar con el apoyo necesario por parte de los proveedores de estos servicios.	$[(\text{Solicitud de renovaciones de pólizas de mantenimiento y licenciamiento} + \text{Contratación de pólizas de mantenimiento y licenciamiento (realizadas)})/(\text{Solicitud de renovaciones de pólizas de mantenimiento y licenciamiento} + \text{Contratación de pólizas de mantenimiento y licenciamiento (programadas en el año)})]*100$	Porcentaje	Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con las especificaciones técnicas validadas por la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco	100%		Ascendente	90%	80%
Actividad 1.2	Porcentaje de cumplimiento de mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura	Que se ejecuten los mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, voz y datos, de tal manera que se asegure la agilidad en los sistemas tecnológicos del Instituto	$(\text{Total de mantenimientos preventivos y correctivos (realizados)})/(\text{Total de mantenimientos preventivos y correctivos (programados en el año)})*100$	Porcentaje	Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con las pólizas renovadas en tiempo y forma. Que se cuenten con las relaciones y accesorios en stock.	100%		Ascendente	90%	85%
Actividad 2.1	Porcentaje de pólizas de licenciamiento de software renovadas	Que se contraten en tiempo y forma las pólizas de renovación de licenciamiento de software, con la finalidad de contar con el apoyo necesario por parte de los proveedores de estos servicios.	$[(\text{Solicitud de renovaciones de pólizas de licenciamiento de software} + \text{Contratación de pólizas de licenciamiento de software (realizadas)})/(\text{Solicitud de renovaciones de pólizas de licenciamiento de software} + \text{Contratación de pólizas de licenciamiento de software (programadas en el año)})]*100$	Porcentaje	Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con las especificaciones técnicas validadas por la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco	100%		Ascendente	90%	80%
Actividad 2.2	Porcentaje de requerimientos de TIC validados técnicamente para automatización de procesos	Que se evalúe el requerimiento de TIC solicitado por las unidades administrativas del Instituto para dictaminar sobre su viabilidad de ejecución.	$(\text{Número de validaciones técnicas en materia de TIC (realizadas)})/(\text{Número de requerimientos de TIC (solicitados)})*100$	Porcentaje	Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los usuarios expresen con claridad sus requerimientos	100		Ascendente	90%	80%
Actividad 2.3	Porcentaje de desarrollo de automatización y rediseño de procesos	Que se atiendan las necesidades de desarrollo en plataformas propias y de terceros, que permitan otorgar las prestaciones y servicios de una manera más eficiente y con calidad de atención	$(\text{Requerimientos de TIC ejecutados})/(\text{Número de requerimientos de TIC validados técnicamente})*100$	Porcentaje	Eficacia Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con las herramientas de desarrollo necesarias. Que se cuente con capacitación especializada en herramientas y metodologías de desarrollo	90%		Ascendente	80%	70%
Actividad 2.4	Porcentaje de proyectos de innovación y/o reingeniería de procesos de la Dirección	Que se realicen proyectos de innovación y reingeniería de procesos de la Dirección General de Informática y Sistemas que presenten la situación actual y las medidas de atención necesarias para solicitar en el ejercicio fiscal siguiente los recursos necesarios, a fin de atender los requerimientos de TIC, incidentes de soporte técnico y que se cubran las medidas de seguridad de información	$(\text{Número de proyectos realizados})/(\text{Número de proyectos programados})*100$	Porcentaje	Eficacia Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el grupo estratégico de TIC se involucre activamente	100%		Ascendente	100%	75%


Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico													
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde amarillo	Umbral amarillo-rojo	
Actividad 3.1	Porcentaje de renovación de equipo de cómputo	Que se doten de equipos de cómputo actualizados a los usuarios del Instituto para mejorar su productividad laboral y asegurar que puedan desarrollar las actividades que a cada uno le corresponden en los procesos que repercuten en el otorgamiento de prestaciones, sociales o económicas, y la captación de ingresos en tiempo y forma.	$(\text{Equipos renovados} / \text{Equipos obsoletos}) * 100$	Porcentaje	Eficiencia y Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con la suficiencia presupuestal autorizada	100%		Ascendente	40%	20%	
Actividad 3.2	Porcentaje de atención de incidentes de servicios tecnológicos de información	Que se atienda el mayor número de incidentes de servicios a la tecnología de información para que las unidades administrativas puedan operar.	$(\text{Número de incidentes de servicios de tecnología de información (atendidos)} / \text{Número de incidentes de servicios de tecnología de información (reportados)}) * 100$	Porcentaje	Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los usuarios definan con claridad el servicio requerido	100%		Ascendente	90%	80%	
Actividad 3.3	Porcentaje de seguimiento a la contestación de encuestas de satisfacción	Que se evalúe el grado de respuesta a las encuestas de satisfacción por parte de los receptores de los servicios de soporte técnico	$(\text{Número de encuestas de satisfacción (contestadas)} / \text{número de servicios de soporte técnico (atendidos)}) * 100$	Porcentaje	Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los usuarios muestren interés en el llenado de la encuesta	70%		Ascendente	50%	30%	
Actividad 3.4	Promedio del grado de satisfacción por atención a incidentes	Que se evalúe el promedio de satisfacción de los receptores de atención de los servicios de soporte técnico para determinar las acciones de mejora de la dirección.	$[(\text{de promedio de calificaciones reportadas en las encuestas de satisfacción contestadas} / \text{Número de encuestas de satisfacción contestadas})]$	Promedio	Calidad Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los usuarios contesten honestamente la encuesta	8		Ascendente	7	5	

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública


Elaboró
 María Guadalupe Velasco Ponce
 Director de Planeación y Proyectos Tecnológicos


Elaboró
 María Guadalupe Velasco Ponce
 Director de Planeación y Proyectos Tecnológicos


Responsable
 José García Flores
 Director General de Informática y Sistemas


Validó
 Luis Felipe Camacho Díaz
 Director de la IMEAP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	03	Dirección de Contraloría Interna
Proceso	PR11	Órgano Interno de Control	Objetivo del Proceso		Aplicar medidas correctivas y preventivas para reducir los riesgos de corrupción; así como, atender, resolver y sancionar oportunamente y con apego a normalidad las quejas y denuncias de actos de corrupción.			

Plan Nacional de Desarrollo		Asignación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	4.6 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jaisco que viven en condiciones de pobreza y marginadas. 4.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y cohechos. 4.8.1 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 4.8.1.1 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 4.7.2.1 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 4.7.2.2 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos		Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y desigualdad, a través de la disminución de carencias sociales y las brechas que estas provocan, bajo una perspectiva multidimensional de la pobreza así como de respeto a los Derechos Humanos, y poniendo un énfasis especial en el acceso a la salud y la educación.	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Reportes realizados dentro del Programa Anual de Trabajo en coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco	Que se utilicen eficientemente los recursos a disposición del Órgano Interno de Control y se promuevan las acciones necesarias, dentro del Instituto, para una adecuada rendición de cuentas, combatir a la corrupción y mejorar el control interno.	Número de Reportes (Realizados) / Número de Reportes (Programados) * 100	Porcentaje	*Eficacia Bimestral	Informe del Órgano Interno de Control remitidos a la Contraloría del Estado (documentos, carpetas físicas o electrónicas y controles electrónicos o físicos, así como acuse de notificación a la Contraloría del Estado)	El Órgano Interno de Control reporta las acciones que realiza en cumplimiento a sus atribuciones ante la Contraloría del Estado.	100		Ascendente	80 - 100 %	< 80 %
Componente 1	Auditorías a las diferentes Unidades Administrativas del Instituto iniciadas.	Aplicar medidas correctivas y preventivas para reducir los riesgos de corrupción.	(Número de órdenes de auditoría emitidas / Total de auditorías de Plan Anual de Auditoría) * 100	Porcentaje	*Eficacia Bimestral	Orden de auditoría	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma la información solicitada.	85		Ascendente	75 - 85 %	< 75 %
Componente 2	Carpetas de investigación integradas.	Desahogar con apego a normalidad los dictámenes quejas y denuncias de posibles actos de corrupción.	(Total de carpetas y cuadernillos de investigación integradas / Número de dictámenes, quejas y/o denuncias recibidas) * 100	Porcentaje	*Eficacia Bimestral	Acuerdo de avocamiento / acuerdo de desahucio	La Dirección de auditoría remite Dictámenes de Posible Responsabilidad y/o los ciudadanos presentan quejas y denuncias.	85		Ascendente	70 - 85 %	< 70 %
Componente 3	Procesos de subcontratación y resolución integrados.	Resolver y en su caso sancionar oportunamente la calificación de la falta administrativa.	(Total de carpetas de subcontratación y resolución integradas / Total de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa recibidos) * 100	Porcentaje	*Eficacia Bimestral	Acuerdo de admisión conclusión (carpeta de subcontratación y resolución)	La Unidad Investigadora remite IPRA's para subcontratación.	100		Ascendente	90 - 99 %	< 90 %
Actividad 1.1	Informes de auditoría a las diferentes Unidades Administrativas del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco emitidos.	Aplicar medidas correctivas y preventivas para reducir los riesgos de corrupción.	(Número de Informes de auditoría emitidos / Total de auditorías de Plan Anual de Auditoría) * 100	Porcentaje	*Eficacia Bimestral	Informe Final de Auditoría	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma la información solicitada.	75		Ascendente	60 - 75 %	< 60 %
Actividad 1.2	Finalización de auditorías a las diferentes Unidades Administrativas del Instituto iniciadas en ejercicios anteriores.	Aplicar medidas correctivas y preventivas para reducir los riesgos de corrupción.	(Número de Informes de auditoría emitidos / Total de auditorías de pendientes del año anterior) * 100	Porcentaje	*Eficacia Anual	Informe Final de Auditoría	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma la información solicitada.	100		Ascendente	80 - 100 %	< 80 %
Actividad 2.1	Investigaciones Administrativas resueltas.	Desahogar con apego a normalidad las quejas y denuncias de posibles actos de corrupción.	(Total de investigaciones resueltas / Número de investigaciones iniciadas en el ejercicio) * 100	Porcentaje	*Eficacia Bimestral	Acuerdo de conclusión, Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Los Dictámenes de Posible Responsabilidad y/o las quejas y denuncias son admitidos, y las áreas involucradas atienden en tiempo y forma los requerimientos para una conclusión dentro del año calendario.	50		Ascendente	30 - 50 %	< 30 %

[Firma manuscrita]

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Actividad 2.2	Resolución de carpetas de investigación integradas en ejercicios anteriores	Destapar con apego a normatividad las quejas y denuncias de posibles actos de corrupción.	(Total de carpetas de investigación resueltas / Número de investigaciones pendientes de ejercicios anteriores) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Anual	Acuerdo de conclusión, Informe de Responsabilidad Administrativa.	Los Dictámenes de Posible Responsabilidad y/o las quejas y denuncias fueron admitidos el ejercicio anterior y se encuentran en proceso	75		Ascendente	50 - 75 %	< 50 %
Actividad 3.1	Procedimientos Administrativos Resueltos.	Resolver y en su caso sancionar oportunamente la calificación de la falta administrativa.	(Total de Procedimientos Administrativos resueltos / Total de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa admitidos) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Bimestral	Sentencia definitiva	La Unidad Investigadora remite IPRA's para substanciación, y estos son admitidos por la autoridad substanciadora	75		Ascendente	60 - 75 %	< 60 %
Actividad 3.2	Procedimientos Administrativos Resueltos de ejercicios anteriores.	Resolver y en su caso sancionar oportunamente la calificación de la falta administrativa.	(Total de Procedimientos Administrativos resueltos / Total de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa pendientes de ejercicios anteriores) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Anual	Sentencia definitiva	La Unidad Investigadora remite IPRA's para substanciación, estas fueron admitidos por la autoridad substanciadora el ejercicio anterior, y se encuentran en proceso	100		Ascendente	80 - 100 %	< 80 %

El presente formato se elaboró con base en las sugerencias por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

 Elaboró Francisco Javier Pérez Carmona Director de Auditoría	 Elaboró Francisco Javier Pérez Carmona Director de Auditoría
--	--

 Responsable Marco Antonio Rodríguez Velasco Director General de Contraloría Interna

 Validó Luis Felipe Camacho Director de la UEA-IP
--

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	04	Dirección Jurídica
Proceso	PR12	Soporte y Análisis Jurídico	Objetivo del Proceso Colaborar en que los actos realizados por el instituto, para garantizar las prestaciones y los servicios de los afiliados y pensionados se apeguen al marco legal que rige su actuar; así como brindar la asesoría jurídica que se requiera en general.					

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

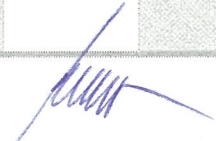
Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y sobornos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sustentables. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2. Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Clasificación Funcional		
Finalidad	Función	Subfunción
2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

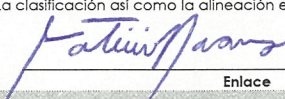
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del rezago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Afiliados y Pensionados con acceso a prestaciones y servicios.	Amplio acceso a prestaciones y servicios de la población Afiliada y Pensionada, así como orientación jurídica sobre los trámites.	(Número de población objetivo usuaria de préstamos hipotecarios/ número de población objetivo solicitante de préstamos hipotecarios)*100	Porcentaje	*Eficacia y Eficiencia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el IPEJAL mantenga una sana salud financiera y pueda seguir otorgando el beneficio de los diferentes tipos de préstamos a su población afiliada y pensionada, contribuyendo de esta manera a paliar las carencias sociales de su población.	100%		Ascendente	80%	60%
Componente 1	Folios de créditos hipotecarios validados, para firma del Director General.	Formalizar los créditos hipotecarios otorgados por el IPEJAL	(Número de folios de créditos hipotecarios validados y turnados para firma del DG en el trimestre/Número de expedientes asignados a notarios en el trimestre)*100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado reúna los requisitos necesarios para la integración del expediente a efecto de acceder a una vivienda adecuada y accesible.	100%		Ascendente	80%	60%

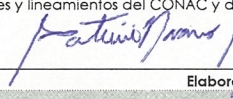


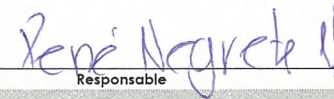
Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico													
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo	
Componente 2	Folios cancelación de hipoteca validados, para firma del Director General.	Medir la cantidad de folios por cancelación de hipotecas que son validados y firmados por el Director General.	(Número de folios de cancelación de hipoteca validados y turnados para firma del DG en el trimestre/ Número de oficios de instrucción notarial turnados a notaria en el trimestre)*100	Porcentaje	*Eficacia *Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que la deuda originada por el crédito hipotecario sea liquidada y que el afiliado reúna los requisitos necesarios para la liberación de la hipoteca.	100%		Ascendente	80%	60%	
Componente 3	Asuntos jurídicos turnados y atendidos	Calcular la cantidad de asuntos jurídicos atendidos de los diferentes rubros durante el trimestre	(Número de asuntos jurídicos atendidos en el trimestre/ Número de asuntos jurídicos recibidos en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los asuntos sean turnados al área correspondiente.	100%		Ascendente	80%	60%	
Actividad 1.1	Expedientes turnados para formalización de PH, PLMP y asignación de notaria.	Medir la cantidad de expedientes turnados para formalización de préstamos hipotecarios y asignación de notaria para el acto protocolario.	(Número de expedientes turnados para formalización de préstamos hipotecarios y asignación de notaria en el trimestre / Número de trámites recibidos para turno de préstamos hipotecarios en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los afiliados y pensionados interesados en un crédito hipotecario reúnan todos los requisitos.	100%		Ascendente	80%	60%	
Actividad 1.2	Expedientes turnados para firma ante notario público.	Medir la cantidad de expedientes turnados para firma ante notario público que se protocolizaron.	(Número de expedientes protocolizados ante notario público en el trimestre / Número de expedientes turnados para formalización y asignación de notaria en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los afiliados obtengan su crédito hipotecario y el Instituto tenga una garantía a su favor por dicho crédito.	100%		Ascendente	50%	40%	
Actividad 2.1	Oficios de "Instrucción Notarial" elaborados para cancelación de hipoteca.	Medir la cantidad de oficios de "Instrucción Notarial" para cancelación de hipotecas.	(Número de oficios de "Instrucción Notarial" para cancelación de hipotecas elaborados en el trimestre / Número de solicitudes de liberación de hipotecas en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que la deuda haya sido liquidada y reunidos los demás requisitos por parte del afiliado	100%		Ascendente	80%	60%	
Actividad 2.2	Escrituras de Cancelación protocolizadas para firma del Director General.	Medir la cantidad de escrituras de cancelación protocolizadas para firma del Director General.	(Número de Escrituras de cancelación protocolizadas para firma del Director General en el trimestre / Número de oficios de "Instrucción Notarial" turnados para cancelación de hipotecas en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Eficiencia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que una vez liquidada la deuda que se origino por el crédito hipotecario que fue otorgado, la propiedad quede libre de gravamen.	100%		Ascendente	80%	60%	
Actividad 3.1	Solicitudes de Autoridades atendidas	Medir la cantidad de solicitudes de autoridades atendidas.	(Número de solicitudes de autoridades atendidas en el trimestre / Número de solicitudes de autoridades presentadas en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que las solicitudes se hagan saber al Instituto.	100%		Ascendente	80%	60%	
Actividad 3.2	Quejas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos atendidas	Medir la cantidad de quejas atendidas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	(Número de quejas atendidas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos en el trimestre / Número de quejas presentadas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que las quejas sean remitidas al área de Proyectos Jurídicos para su atención y seguimiento.	100%		Ascendente	80%	60%	

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Actividad 3.3	Asesoría Jurídica Interna otorgada	Medir la cantidad de asesorías atendidas.	(Número de asesorías atendidas en el trimestre / Número de asesorías solicitadas en el trimestre) *100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que surjan las solicitudes en el interior del Instituto.	100%		Ascendente	80%	60%

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública


Enlace
Patricia Elizabeth Navarro Camacho
Directora de Procesos Jurídicos


Elaboró
Nombre del responsable o responsables del Proceso
Cargo del responsable o responsables


Responsable
René Negrete Maldonado
Director General Jurídico


Validó
Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	05	Dirección de Administración y Servicios
Proceso	PR15	Servicios generales y administración de bienes	Objetivo del Proceso	Contribuir a la operatividad del Instituto a través de la gestión, organización y control de los servicios básicos y subrogados esenciales, necesarios para su funcionamiento, así como asegurar un adecuado manejo y control de los almacenes, activos de bienes muebles y parque vehicular que forman parte del patrimonio del Ipejal.				

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.2 Desarrollo Social 6.5 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.2.1 Pobreza y desigualdad 6.5.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado – Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.2.1 reducir porcentaje de mujeres y nombres en asisto que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.5 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adaptaciones en líneas y servicios públicos libres de corrupción y riesgos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	4.5.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 4.5.1.5 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 4.5.2.2 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 4.5.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la integración de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.30 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada	
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición cada una de las líneas de federalista, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de servicios básicos y mantenimiento	Garantizar que los servicios básicos y de mantenimiento se otorgue en el tiempo programado, para asegurar que los servidores públicos aprovechen los recursos con los que cuenta el Instituto y	(Servicios básicos y mantenimiento realizados en el ejercicio / servicios básicos y mantenimiento programados para el ejercicio)*100	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con todos los recursos materiales, financieros y humanos para la adecuada elaboración de la planeación	100		Ascendente	85	70
Componente 1	Porcentaje de cumplimiento del Plan semestral de revisión de resguardo de bienes muebles	Administrar y controlar los bienes muebles del Instituto, mediante un registro adecuado y conciliado con los registros contables, a fin de garantizar su correcta asignación, uso y conservación	(Revisión y conciliación de resguardos de bienes muebles del Instituto y los registros contables realizados / revisión y conciliación de resguardos de bienes muebles del Instituto y los registros contables programados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Semestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con todos los recursos materiales, financieros y humanos para la adecuada elaboración de la planeación	100		Ascendente	85	70
Componente 2	Porcentaje mensual de servicios básicos emitidos y de trámites de pago realizados.	Contribuir a la buena operatividad de las diferentes áreas del Ipejal, realizando en tiempo y forma todos aquellos	((Número mensual de servicios emitidos/Número mensual de servicios planeados del Plan Anual de servicios básicos y mantenimiento)*100)	Porcentaje	*Eficiencia *Mensual	* Información y documentos soporte proporcionados por el área con la justificación que se encuentre bajo su resguardo.	Que las facturas y contratos se realicen en tiempo y forma.	100		Ascendente	70	50
Componente 3	Plan anual de trabajos de mantenimiento a las instalaciones del Instituto	Mantener la buena operatividad de las diferentes áreas del Ipejal, realizando en tiempo y forma los	Documento con la programación anual de los mantenimientos que requiere el Instituto en sus instalaciones operativas	Documento	*Eficacia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con todos los recursos materiales, financieros y humanos para la adecuada elaboración de la planeación	1		Ascendente	1	0
Actividad 1	Porcentaje de seguimiento en contratación, otorgamiento y pago de servicios básicos para la operación del Instituto	Garantizar sean cubiertas las necesidades de servicios básicos y subrogados, que son prioritarios para la operatividad y buen funcionamiento del edificio administrativo, unifam, Cadip, centros de servicio y otros inmuebles contemplados que son propiedad del Ipejal a	(Servicios recibidos en tiempo y forma por parte de los proveedores / Cantidad de peticiones de contratación de servicios y trámites de pagos realizados, en el periodo de un mes)*100	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con todos los recursos materiales, financieros y humanos para la adecuada elaboración de la planeación	90		Ascendente	70	50
Actividad 2	Porcentaje de actualizaciones de resguardo y movimientos de activos que fueron realizados por el Área de Resguardo	Administrar y controlar los bienes muebles del Ipejal, mediante un registro actualizado e individual, a fin de garantizar su correcta asignación, uso y conservación	(Movimientos realizados en cartas de resguardos/Cantidad de solicitudes de movimientos de bienes muebles y actualizaciones de cartas de resguardo recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Realizar el levantamiento físico, con su respectiva conciliación en el sistema y depuración de inventario obsoleto o dañado.	80		Ascendente	60	40
Actividad 3	Revisión trimestral de acciones para contar con una brigada de Protección Civil y Seguridad e Higiene del Instituto capacitada	Contar con una brigada de Protección Civil y Seguridad e Higiene para el Instituto que se encuentre capacitada	Sumatoria de acciones para contar con una brigada de Protección Civil y Seguridad e Higiene del Instituto capacitada	Número	*Eficacia Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con todos los recursos materiales, financieros y humanos para el seguimiento de la brigada de la protección	2		Ascendente	1	0

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Elaboró

Analís Fariás Orozco
Director de Desarrollo Institucional y Procesos Normativos

Elaboró

René Hernández Rojas
Director de Servicios Generales

Responsable

Alejandro Gálvez Becerra
Director General de Administración

Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAIP

Datos Programáticos en el Instituto						
Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable
Proceso	PR28	Adquisición de recursos materiales, servicios y enajenaciones	Objetivo del Proceso	Dar seguimiento y trámite a las solicitudes de compra que se deriven a esta Dirección para las adquisiciones, enajenaciones o contratación de servicios, así como gestionar el pago correspondiente por los bienes o servicios brindados.		

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.2 Desarrollo Social 6.5 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.2.1 Pobreza y desigualdad 6.5.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	4.2 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y marginación 4.3 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de atención a los usuarios 4.2.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles 4.2.1.5 Garantizar el acceso a los menores adultos mayores a una vida digna y al cuidado 4.2.2.2 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados 4.2.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos		Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico											
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND			
Propósito	Porcentaje de apego al Plan Anual de Adquisiciones del Instituto	Dar cumplimiento a las solicitudes de adquisiciones, enajenaciones y contratación de servicios que requiera el Instituto de acuerdo al calendario del Plan Anual de Adquisiciones del Instituto	(Número de adquisiciones, enajenaciones y contratación de servicios realizadas / Número total de adquisiciones, enajenaciones y contratación de servicios programados en el Plan Anual de Adquisiciones)*100	Porcentaje	*Eficacia Semestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	De acuerdo a las solicitudes de las necesidades de cada área y la recepción de los documentos como son necesarios.	80		Ascendente	65 50
Componente 1	Porcentaje de Gestión y tramitación para el pago de las adquisiciones, enajenaciones o servicios adquiridos	Coordinar la gestión de pago con las áreas requerientes	(Número de gestiones y tramitaciones para pago/Número total de adquisiciones, enajenaciones y contratación de servicios adjudicados)*100	Porcentaje	*Economía *Eficiencia *Calidad *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cumplan los lineamientos establecidos para generar el pago.	100		Ascendente	70 50
Actividad 1.1	Porcentaje de Gestión y tramitación para el pago de las adquisiciones, enajenaciones o servicios adquiridos	Coordinar la gestión de pago con las áreas requerientes	(Número de gestiones y tramitaciones para pago/Número total de adquisiciones, enajenaciones y contratación de servicios adjudicados)*100	Porcentaje	*Economía *Eficiencia *Calidad *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cumplan los lineamientos establecidos para generar el pago.	100		Ascendente	70 50
Actividad 1.2	Porcentaje del Padrón de proveedores actualizado	Incrementar y actualizar el Registro de proveedores y Contratistas del Instituto, para garantizar la calidad en los bienes y servicios adquiridos.	(Número mensual de solicitudes de proveedores registradas / Número mensual de solicitudes de proveedores recibidas) *100	Porcentaje	*Eficiencia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cumplan los lineamientos establecidos para generar el registro de proveedores	100		Ascendente	85 70

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Enlace

Anaís Farías Orozco
Cargo del enlace

Elaboró

Eduardo Ruvalcaba Hernández
Director de Adquisiciones

Responsable

Alejandro Gálvez Becerra
Director General de Administración

Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEA/P

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	1	Mejorar la salud y estabilidad financiera del Instituto que permitan hacer frente a los compromisos en el corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional	2	Operación IPEJAL	Unidad Responsable	05	Dirección de Administración y Servicios
Proceso	PR31	Sistema Institucional de Archivo	Objetivo del Proceso	Contar con un espacio para resguardo de expedientes que cumpla con criterios normativos para la recepción, organización, conservación y destino final de los documentos del IPEJAL, con la finalidad de que se encuentren íntegros y disponibles para la consulta y recuperación inmediata de la información contenida en ellos.				

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos (bienes de consumo y abastos).	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa

Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subfunción
2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje de espacio físico disponible para contar con capacidad de resguardo de expedientes	Mantener el espacio físico y el sistema organizados para el adecuado manejo de las series documentales	(Número de anaques con documentos en resguardo físico / Número de anaques totales para resguardo físico) * 100	Porcentaje	*Eficiencia *Semestral	*Transferencias de Expedientes del Sistema de Archivo DARG. *Información que se encuentra bajo el resguardo	Que los responsables de Archivo de Trámite y Concentración cumplan al 100% sus funciones. El sistema	15		Ascendente	10	5
Componente 1	Porcentaje de Atención mensual de solicitudes de expedientes para resguardo	Atender las solicitudes de Resguardo y baja de Expedientes.	(Número de solicitudes atendidas para resguardo / Número de solicitudes de expedientes para resguardo) * 100	Porcentaje	*Eficiencia *Semestral	*Transferencias de Expedientes del Sistema de Archivo DARG. *Información que se encuentra bajo el resguardo	Que los responsables de Archivo de Trámite y Concentración cumplan al 100% sus funciones.	100		Ascendente	80	60
Actividad 1.1	Atención mensual de solicitudes de expedientes para consulta	Atender las solicitudes de Consulta de Expedientes.	(Número mensual de solicitudes atendidas para consulta / Número mensual de solicitudes de expedientes para consulta) * 100	Porcentaje	*Eficiencia *Trimestral	*Ficha de Préstamo de Expedientes del Sistema de Archivo DARG. *Información que se encuentra bajo el	Que los responsables de Archivo de Trámite y Concentración cumplan al 100% sus funciones.	90		Ascendente	75	50
Actividad 1.2	Realización de solicitudes de prevaloración para las áreas generadoras de expedientes vencidos	Obtener el visto bueno de las áreas generadoras de documentación vencida para la baja correspondiente de	(Número de prevaloraciones realizadas / Número de prevaloraciones solicitadas) * 100	Porcentaje	*Eficiencia *Trimestral	* Oficios turnados a las áreas para la prevaloración documental. *Acta de Baja Documental en	Que las áreas realicen las prevaloraciones solicitadas en tiempo y forma.	60		Ascendente	40	20
Actividad 1.3	Destrucciones de expedientes vencidos y autorizados para baja documental por el Grupo Interdisciplinario de Valoración	Realizar la destrucción de los expedientes vencidos autorizada por el Grupo Interdisciplinario de Valoración	(Número de destrucciones de expedientes realizadas / Número de destrucciones de expedientes autorizadas) * 100	Porcentaje	*Eficiencia *Trimestral	* Acta de Sesión del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental y Acta de Baja Documental en	Que las áreas correspondientes de hayan elaborado en tiempo y forma la prevaloración de los expedientes para baja, y una	90		Ascendente	75	50

El presente formato se elabora en base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Enlace

Anais Farias Orozco

Director de Desarrollo Institucional y de Procesos

Elaboró

Norma Angelica Perez Hernandez

Coordinadora de Archivos

Responsable

Alejandro Calvez Becerra

Director del área

Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz

Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	3	Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda	Unidad Responsable	08	Dirección de Prestaciones
Proceso	PR16	Registro y control de afiliados y entidades públicas patronales	Objetivo del Proceso	Administrar la información de EPP (Entidad Pública Patronal) y Afiliados para el correcto otorgamiento de las prestaciones sociales y económicas que les brinda la Ley.				

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de actualizaciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y abusos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2.6 Protección Social		2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

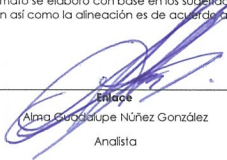
Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

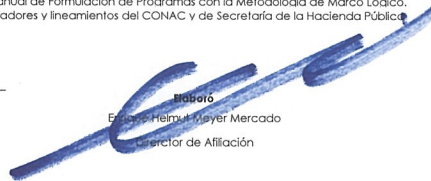
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Posición en el Coeficiente de GINI	Mejorar las condiciones sociales propicias para el acceso efectivo a los derechos sociales que impulsen capacidades de las personas y sus comunidades para reducir.		Posición	*Eficacia *Anual	* Estimaciones del CONEVAL con base en el Módulo de Condiciones socioeconómicas de la ENIGH 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Las Personas afiliadas reciben respuesta oportuna a sus solicitudes	Que las personas afiliadas al IPEJAL reciban respuesta oportuna a sus solicitudes y que tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades donde cada vez existan menos.	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.		nd				
Componente 1	Número mensual de solicitudes con definición de tiempo colizado	Recibir las solicitudes de estudio de cotizaciones de afiliados	Número total de estudios de cotizaciones de afiliados recibidos	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	350		Ascendente	300	250
Componente 2	trámites de Devolucion de Fondos solicitados	Atender a los afiliados que soliciten la devolución de fondos	Número total de devoluciones de fondo autorizadas	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión se haya realizado correctamente.	230		Ascendente	150	120
Componente 3	trámites de Aportación Voluntaria solicitados	Atender a los afiliados de manera eficiente, que soliciten ser aportador voluntario	Número total de solicitudes de Aportación Voluntaria recibidas	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión se haya realizado correctamente.	65		Ascendente	60	50
Componente 4	solicitudes de pago de aportación por laudos u omisiones por parte de las E.P.P	Atender las peticiones de laudos y/u omisiones solicitadas por las E.P.P	Número total de solicitudes de pago de laudos u omisiones de las EPP	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión y el cálculo se haya realizado correctamente.	50		Ascendente	40	30
Componente 5	solicitudes de incorporación de las E.P.P así, como Municipios	Atender las peticiones de incorporación al Instituto solicitadas por las E.P.P y municipios	Número total de solicitudes de incorporación de las E.P.P. y Municipios	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión y el cálculo se haya realizado correctamente.	20		Ascendente	18	12
Actividad 1	solicitudes con definición de tiempo colizado	Realizar las solicitudes de estudio de cotizaciones de afiliados	Número total de estudios de cotizaciones de afiliados realizados	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	320		Ascendente	300	250
Actividad 2	solicitudes analizadas y revisadas para la devolución de fondos	Realizar de manera adecuada el trámite de devolución de fondo	(Devoluciones de fondos autorizadas / Número total de solicitudes de Devolucion de fondos recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión se haya realizado correctamente.	220		Ascendente	200	190
Actividad 3	solicitudes de aportación voluntaria recibidas y revisadas	Efficientar el proceso de Atención a Aportadores Voluntarios	(Número de solicitudes de aportación voluntaria aprobadas / Número total de solicitudes de Aportación Voluntaria recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión se haya realizado correctamente.	55		Ascendente	53	50

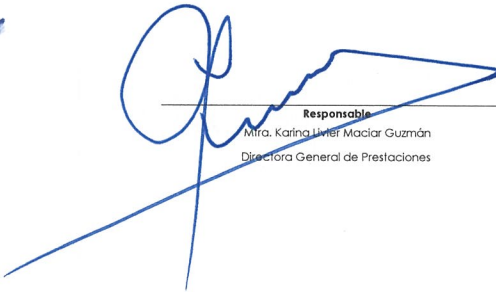
Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Actividad 4	oficios de cálculos de laudos y/u omisiones concluidos	Atender las peticiones de laudos y/u omisiones solicitadas por las E.P.P	(Total de solicitudes de aportación por laudos u omisiones autorizadas / Número total de solicitudes de aportación por laudos u omisiones recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión y el cálculo se haya realizado correctamente.	45		Ascendente	40	30
Actividad 5	expedientes de incorporación de EPP al Instituto enviados a sesión	Atender las peticiones de incorporación solicitadas por las E.P.P	(Total de incorporaciones de EPP autorizadas / Número total de solicitudes de incorporaciones recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión y el cálculo se haya realizado correctamente.	15		Ascendente	13	10

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública.


Felipe
 Alma Guadalupe Núñez González
 Analista


Roberto
 Enrique Helmut Meyer Mercado
 Secretario de Afiliación


Responsable
 Mtra. Karina Uliver Macías Guzmán
 Directora General de Prestaciones


Valido
 Luis Felipe Carrillo Díaz
 Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto						
Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	3	Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda	Unidad Responsable
Proceso	PR17	Administración de Pensionados	Objetivo del Proceso	Satisfacer y atender las necesidades de los Pensionados y sus Beneficiarios de nuestro Instituto.		

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos u obisitos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gal
		Resultados específicos	6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.3 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Posición en el Coeficiente de GINI	Mejorar las condiciones sociales propicias para el acceso efectivo a los derechos sociales que impulsen capacidades de las personas y		Posición	*Eficacia *Anual	* Estimaciones del CONEVAL con base en el Módulo de Condiciones socioeconómicas de la ENIGH 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	población que recibe el pago pensión	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad acceso a los servicios de salud, carencia por la igualdad de oportunidades, seguridad social, carencia por calidad y espacios donde cada vez existan menos de vivienda, y carencia por acceso a la		Número	*Eficacia *Anual	* Datos de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.		nd	38,000	Ascendente	37,500	35,000
Componente 1	Nóminas de pensionados y derechohabientes a las prestaciones sociales del IPEJAL	Recibir las peticiones para otorgar las prestaciones a las que tienen derecho de acuerdo a la ley del IPEJAL	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas para Prestaciones Sociales)*100	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	38,000		Ascendente	37,500	37,000
Componente 2	Pensiones otorgadas de manera oportuna y correcta.	Pagar en tiempo y forma de acuerdo a la ley, las nóminas de las pensiones que otorga el IPEJAL	(Número de nóminas pagadas/(Numero anual de nóminas de pensiones programadas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos financieros para el pago de las nóminas de pensionados	100%		Ascendente	90%	85%
Componente 3	solicitudes de información correspondiente al área de Control de Pensionados	Recibir solicitudes de información relacionada al área de Control de Pensionados	(Numero total de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes de información recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos financieros para el otorgamiento del crédito.	90%		Ascendente	80%	75%
Actividad 1.1	solicitudes de afiliados, pensionados y derechohabientes a las prestaciones sociales del IPEJAL	Determinar conforme a derecho el tipo de pensión correspondiente a Afiliados	(Número Mensual de estudios realizados / Número Mensual de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	95%		Ascendente	90%	80%
Actividad 1.2	estudios para determinar tipo de media pensión	Determinar conforme a derecho el tipo de media pensión correspondiente a Derechohabientes	(Número Mensual de estudios realizados / Número Mensual de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	95%		Ascendente	90%	80%
Actividad 1.3	solicitudes de gastos funerarios	Determinar conforme a derecho la prestación de gastos funerarios a Derechohabientes	(Número Mensual de gastos funerarios realizados / Número Mensual de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	95%		Ascendente	90%	80%
Actividad 1.4	visitas domiciliarias a pensionados	Validar que se cubran los requisitos para otorgar las prestaciones (supervivencia, prestamos, designación de	Numero mensual de visitas domiciliarias a pensionados realizadas	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	25		Ascendente	20	15
Actividad 2	nóminas elaboradas de manera oportuna y correcta a los Pensionados del IPEJAL	Pagar en tiempo y forma de acuerdo a la ley, las nóminas de las pensiones que otorga el IPEJAL	Numero de nomins pagadas en el mes	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	1		Regular	1	0
Actividad 3	solicitudes de información correspondiente al área de Control de Pensionados (folios de Dirección General, del área de Transparencia, etc.)	Emittir respuesta veráz y oportuna a las solicitudes de información del área de Pensionados	(Solicitudes Atendidas / Solicitudes Recibidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con el personal necesario para realizar la actividad.	90%		Ascendente	80%	75%

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
-------	----------------------	------------------------	-------------------	------------------	----------------------------------	------------------------	-----------	-----------------	----------------	------------------------------	-----------------------	----------------------

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de SEPAF


Elaboró

Alma Guadalupe Nuñez González
Analista


Elaboró

Lidia Angélica Amaro Gómez
Coordinadora de Atención a Jubilados


Responsable

Mtra. Karina Liviier Macías Guzmán
Directora General de Prestaciones


Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto						
Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	3	Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda	Unidad Responsable
Proceso	PR18	Administración del Cadip	Objetivo del Proceso			

Plan Nacional de Desarrollo			Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo			Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente		Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar		Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible		Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y sobornos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
			Resultados específicos	6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y el cuidado. 6.7.2.3 Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Posición en el Coeficiente de GINI	Mejorar las condiciones sociales propicias para el acceso efectivo a los derechos sociales que impulsen capacidades de las personas y		Posición	*Eficacia *Anual	* Estimaciones del CONEVAL con base en el Módulo de Condiciones socioeconómicas de la ENIGH 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad acceso a los servicios de salud, carencia a la igualdad de oportunidades, seguridad social, carencia por calidad y espacios donde cada vez existan menos de vivienda, y carencia por acceso a la		Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Datos de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.		nd				
Componente 1	Número total de Jubilados y Pensionados que accuden y reciben atención integral en el Centro de Desarrollo	Atender de forma integral y mejorar la calidad de vida de los Jubilados y Pensionados	Número de pensionados y jubilados usuarios del Centro de Desarrollo	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos presupuestales para que se continúen dando el servicio a los Pensionados y Jubilados.	3,500		Ascendente	3,000	2,500
Componente 2	Porcentaje de Pensionados y Jubilados que viven en la casa hogar a los cuales se les otorga servicio asistencial.	Proporcionar servicios asistenciales e integrales a Pensionados y Jubilados en desamparo.	(Número semestral de pensionados satisfechos / Total semestral de pensionados que reciben el servicio)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos presupuestales para que se continúen dando el servicio a los Pensionados y Jubilados.	90%		Ascendente	70%	60%
Actividad 1.1	Porcentaje total de talleres que se imparten a Jubilados y Pensionados	Impartir talleres ocupacionales para mejorar la calidad de vida de los Pensionados y Jubilados que asisten.	(Número mensual de talleres realizados / Número mensual de talleres programados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Disponer de los espacios adecuados y materiales necesarios para la realización de los talleres	90%		Ascendente	70%	60%
Actividad 1.2	Porcentaje de rehabilitaciones, terapias y consultas psicológicas que se dan a los Pensionados y Jubilados.	Atender las necesidades tanto de rehabilitación como emocionales de los Jubilados y Pensionados.	(Número Mensual consultas otorgadas / Número Mensual de consultas programados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Disponer del espacio y personal capacitado para estar en condiciones de otorgar el servicio.	90%		Ascendente	70%	60%
Actividad 1.3	Porcentaje mensual de actividades sociales y culturales que organiza el Centro de desarrollo (Paseos y Eventos)	Organizar actividades fuera del Centro de desarrollo como los paseo dentro y fuera del estado, así como fiestas.	(Total de actividades realizadas / Programa anual de actividades autorizadas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos presupuestales y personal capacitado para que se continúen dando el servicio a	90%		Ascendente	70%	60%
Actividad 2.1	Porcentaje mensual de servicios que otorga el área de enfermería.	Mantener la atención a los residentes en el área de enfermería las 24 horas del día con los suministros y personal	(Número mensual de atenciones realizadas / Número mensual de atenciones programadas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos presupuestales y personal capacitado para que se continúen dando el servicio a	90%		Ascendente	70%	60%
Actividad 2.2	Porcentaje mensual de consultas por Médicos que otorga a los Residentes.	Mantener la atención a los residentes que requieran de consulta médica intermedia con un horario de 5:00 PM a 9:00	(Número mensual de atenciones realizadas / Número mensual de atenciones programadas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos presupuestales y personal capacitado para que se continúen dando el servicio a	90%		Ascendente	70%	60%
Actividad 2.3	Porcentaje total de solicitudes de nuevos residentes, candidatos a habitar la Casa Hogar, por la Trabajadora Social	Atender las solicitudes de nuevos candidatos a residentes de la Casa Hogar haciendo visitas domiciliarias.	(Número Mensual de expedientes integrados / Número Mensual de expedientes recibidos)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Personal capacitado para el desempeño de estas funciones.	90%		Ascendente	70%	60%
Actividad 2.4	Porcentaje de alimentos preparados a los residentes de la Casa Hogar	Preparar la alimentación adecuada y balanceada a los residentes de la casa hogar	(Número mensual de alimentos servidos / Número mensual de alimentos programados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos presupuestales y personal capacitado para preparación adecuada de los alimentos a	90%		Ascendente	70%	60%

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Actividad 2.5	Porcentaje mensual de servicios de lavandería otorgados	Mantener las condiciones de higiene en el servicio de lavandería tanto en los artículos de cama y baño así	(Números de cargas de lavadoras realizadas / Número de cargas de lavadoras programadas) * 100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Contar con los recursos presupuestales y personal capacitado, maquinaria e insumos para el desarrollo de	90%		Ascendente	70%	60%

El presente formato se elaboró con base en los supuestos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Elaboró

Mtra. Guadalupe Núñez González
Analista

Elaboró

Dr. Leonardo Víctor Carrillo Díaz
Coordinador del CADIP

Responsable

Mtra. Karina Livier Macías Guzmán
Directora General de Prestaciones

Validó

Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	3	Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda	Unidad Responsable	08	Dirección de Prestaciones
Proceso	PR19	Otorgamiento de Prestaciones económicas	Objetivo del Proceso					

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo			Plan Estatal de Gobierno y Desarrollo			Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente		Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública		Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar		Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública		Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible		Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y sobornos.		Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
			Resultados específicos	6.4.1.4 Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5 Garantizar el acceso a los servicios públicos básicos a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2 Fortalecer los estándares de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3 Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.		Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del resago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje de presupuesto ejercido de préstamos de corto y mediano plazos	Lograr colocar la totalidad de lo presupuestado por concepto de prestaciones económicas a corto y mediano plazos a que tienen derecho los pensionados y jubilados	(Préstamos otorgados/Presupuesto aprobado)*100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado cumpla con los requisitos que se le indican.	95%		Ascendente	93%	90%
Componente 1	Porcentaje mensual de Préstamos de Corto Plazo	Ejecutar el proceso de trámite para el otorgamiento de PCP	(Préstamos de PCP otorgados / Número mensual de solicitudes de PCP)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado cumpla con los requisitos que se le indican.	100%		Ascendente	80%	50%
Componente 2	Porcentaje mensual de Préstamos de Mediano Plazo	Ejecutar el proceso de trámite para el otorgamiento de PMP	(Préstamos de PMP otorgados / Número mensual de solicitudes de PMP)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado cumpla con los requisitos que se le indican.	100%		Ascendente	80%	50%
Actividad 1.1	Número mensual de verificaciones de estatus crediticio y adeudos	Mantener la eficiencia en el proceso de otorgamiento de PCP	Número mensual de solicitudes de PCP otorgados	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado cumpla con los requisitos que se le indican.	11300		Ascendente	10500	9200
Actividad 1.2	Número mensual de solicitudes con alcance, plazo y monto determinados	Mantener la eficiencia en el proceso de otorgamiento de PCP	Número mensual por plazo y tipo	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado cumpla con los requisitos que se le indican.	10500		Ascendente	9000	8200
Actividad 2.1	Porcentaje mensual de afiliados atendidos para préstamos PMP	Brindar atención oportuna a los solicitantes de PMP	(Número mensual de solicitudes otorgadas / Número Mensual de solicitudes atendidas)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Solicitud y trámite sujetos a cumplir requisitos.	95%		Ascendente	93%	90%
Actividad 2.2	Número mensual de contratos de mutuo elaborados para PMP	Brindar atención oportuna a los solicitantes de PMP	Número Mensual de contratos y validaciones firmadas	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el Director firme los contratos mutuantes	85		Ascendente	70	50

El presente formato se elaboró con base en los sueldos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Enlace
Alma Guadalupe Núñez González
Analista

Revisó
Imelda María Rivas
Directora de Préstamos

Responsable
María Karina Livier Macías Guzmán
Directora General de Prestaciones

Validó
Luis Felipe Cortés Díaz
Director de la NEEA y P

Datos Programáticos en el Instituto						
Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	3	Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda	Unidad Responsable
Proceso	PR20	Otorgamiento de Prestaciones de vivienda	Objetivo del Proceso			08 Dirección de Prestaciones

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y obispos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a los servicios básicos mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2. Fortalecer los entornos de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la mejoría de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6.2 Edad Avanzada

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico											
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde-amarillo
Fin	Posición en el Coeficiente de GINI	Mejorar las condiciones sociales propias para el acceso efectivo a los derechos sociales que impulsen capacidades de las personas y sus comunidades para reducir		Posición	*Eficacia *Anual	* Estimaciones del CONEVAL con base en el Módulo de Condiciones socioeconómicas de la ENIGH 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND			
Propósito	Porcentaje de presupuesto ejercido de préstamos Liquidex a Pedirano plazo e hipotecarios	Lograr colocar la totalidad de lo presupuestado por concepto de prestaciones económicas en préstamos hipotecarios a que tienen derecho los pensionados y jubilados	(Préstamos otorgados/Presupuesto aprobado)*100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el afiliado cumpla con los requisitos que se le indican.	95%		Ascendente	93% 90%
Componente 1	expedientes integrados y capturados del esquema hipotecario de préstamo hipotecario	Revisar y capturar expedientes completos según los requisitos establecidos	(Total de expedientes integrados y capturados para préstamo del esquema hipotecario / Total de expedientes diagnosticados y revisados para préstamo del esquema hipotecario)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	El porcentaje de expedientes capturados depende única y exclusivamente de la buena integración que el afiliado haga.	40%		Ascendente	25% 10%
Componente 2	solicitudes con asignación de monto de préstamo definidos del esquema hipotecario PLMP	Realizar el proceso para autorización de préstamo hipotecario	(Suma de avalúos realizados para préstamos del esquema hipotecario / Suma de expedientes integrados y capturados del esquema hipotecario)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión se haya realizado correctamente.	65%		Ascendente	40% 20%
Componente 3	solicitud de préstamos autorizados del esquema hipotecario	Autorizar los préstamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el IPEJAL	(Total de solicitudes con asignación de monto y tipo de préstamo del esquema hipotecario / Total de avalúos realizados para préstamos del esquema hipotecario)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Algunos trámites ingresados en el mes se autorizan en el siguiente debido al tiempo que lleva el proceso.	85%		Ascendente	55% 40%
Actividad 1.1	Número mensual de personas atendidas en préstamo del esquema hipotecario	Otorgar información a los afiliados y pensionados sobre préstamos hipotecarios	Suma de afiliados y pensionados atendidos bajo las modalidades de módulo, telefónico y cualquier otro medio, respecto de préstamos del esquema hipotecario	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Otorgar la información necesaria a los afiliados y pensionados para comenzar con su trámite	1600		Ascendente	1300 1000
Actividad 1.2	Número mensual de expedientes diagnosticados y revisados del esquema hipotecario	Revisar y diagnosticar eficientemente los expedientes para préstamo hipotecario	Suma de expedientes de préstamo del esquema hipotecario, que se diagnostican y revisan para su posterior autorización	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que el proceso de revisión se haya realizado correctamente.	533		Ascendente	400 300
Actividad 2	Número mensual de avalúos realizados para préstamo del esquema hipotecario	Conocer el valor comercial de los inmuebles para consecución del proceso de préstamo hipotecario	Suma de avalúos, ya sean simples y/o mancomunados para préstamo del esquema hipotecario	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se realice el avalúo para conocer el valor de la propiedad	300		Ascendente	200 120
Actividad 3	Número mensual de solicitudes de préstamo del esquema hipotecario revisadas para autorización y enviadas a jurídico	Revisar montos de préstamo y realizar diagnóstico jurídico de expedientes para autorización del préstamo hipotecario	Suma de solicitudes con asignación de monto y tipo de préstamo del esquema hipotecario	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Asignación de la notaría al préstamo hipotecario por parte de la Dirección Jurídica	350		Ascendente	250 150

El presente formato se elaboró con base en los lineamientos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Elaboró

Alma Guadalupe Nieto González

Elaboró

María de Jesús Barba Núñez
Directora de Prestamos Hipotecarios

Responsable

Mira Karina Livier Morales Guzmán
Directora General de Prestaciones

Validó

Luis Felipe Camilo Díaz
Director de la UEEAYP

Datos Programáticos en el Instituto						
Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	3	Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda	Unidad Responsable
Proceso	PR23	Atención y servicio en delegaciones del interior del Estado	Objetivo del Proceso			

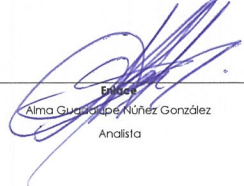
Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y cohechos.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sostenibles. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2. Fortalecer las estrategias de planeación, programación, ejecución y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional		
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social	Finalidad	Función	Subfunción
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco		2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco			

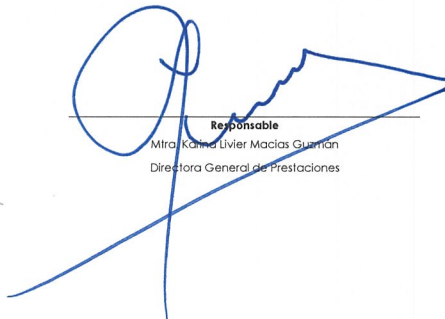
Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Posición en el Coeficiente de GINI	Mejorar las condiciones sociales propicias para el acceso efectivo a los derechos sociales que impulsen capacidades de las personas y		Posición	*Eficacia *Anual	* Estimaciones del CONEVAL con base en el Módulo de Condiciones socioeconómicas de la ENIGH 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad acceso a los servicios de salud, carencia a la e igualdad de oportunidades, seguridad social, carencia por calidad y espacios donde cada vez existan menos de vivienda, y carencia por acceso a la		Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.		nd				
Componente 1	Número mensual de afiliados y pensionados que realizan trámites en la delegación de Puerto Vallarta	Facilitar el proceso del trámite de las prestaciones a los afiliados y pensionados que se encuentran fuera de la Zona	Número de trámites atendidos	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con personal capacitado para que el proceso de solicitudes de prestamos e informacione se	465		Ascendente	368	300
Componente 2	Número mensual de afiliados y pensionados que realizan trámites en la delegación de Tepic	Facilitar el proceso del trámite de las prestaciones a los afiliados y pensionados que se encuentran fuera de la Zona	Número de trámites atendidos	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con personal capacitado para que el proceso de solicitudes de prestamos e informacione se	333		Ascendente	274	216
Componente 3	Número mensual de afiliados y pensionados que realizan trámites en la delegación de Ciudad Guzman	Facilitar el proceso del trámite de las prestaciones a los afiliados y pensionados que se encuentran fuera de la Zona	Número de trámites atendidos	Número	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con personal capacitado para que el proceso de solicitudes de prestamos e informacione se	490		Ascendente	395	295
Actividad 1.1	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a corto plazo en la Subdelegación de Puerto Vallarta	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con personal capacitado para que el proceso de revisión se realice correctamente.	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 1.2	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a mediano plazo Puerto Vallarta	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 1.3	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos hipotecario Puerto Vallarta	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 1.4	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a Prestaciones Sociales Puerto Vallarta	Realizar tramites de Prestaciones Sociales	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 2.1	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a corto plazo en la Subdelegación de Tepic	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con personal capacitado para que el proceso de revisión se realice correctamente.	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 2.2	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a mediano plazo Tepic	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Actividad 2.3	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos hipotecario Tepatliltán	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 2.4	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a Prestaciones Sociales Tepatliltán	Realizar tramites de Prestaciones Sociales	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 3.1	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a corto plazo en la Subdelegación de Ciudad Guzman	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que se cuente con personal capacitado para que el proceso de revisión se realice correctamente.	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 3.2	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a mediano plazo Ciudad Guzman	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 3.3	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos hipotecario Ciudad Guzman	Gestionar los trámites préstamos a los afiliados y pensionados.	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%
Actividad 3.4	Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a Prestaciones Sociales Ciudad Guzman	Realizar tramites de Prestaciones Sociales	(Número de trámites completados / Número de trámites solicitados)*100	Porcentaje	*Eficacia *Mensual	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que los pensionados y afiliados reciban la información solicitada sin necesidad de trasladarse a Guadalajara	90%		Ascendente	80%	60%

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública


Elaboró
 Alma Guadalupe Nuñez González
 Analista

Elaboró
 Hestor Felipe Fuentes Adama
 Delegado de Puerto Vallarta


Responsable
 Mtra. Karina Luvier Macías Guzmán
 Directora General de Prestaciones


Validó
 Luis Felipe Carrillo Díaz
 Director de la UEEAYP

Datos Programáticos en el Instituto

Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	4	Servicio Médico	Unidad Responsable	22	Dirección de Servicios Médicos
Proceso	PR24	Atención de medicina familiar	Objetivo del Proceso		Satisfacer las necesidades de salud de la población amparada.			

Alineación con los Planes Nacional y Estatal

Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Eje / Propósito	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública	Asignación de Recursos	J - Pensiones y Jubilaciones
Eje Nacional	Bienestar	Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado - Recursos Propios
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de administración de bienes y servicios públicos libres de sobornos u obstrucciones.	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
		Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sustentables. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2. Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa	
ector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Clasificación Funcional		
Finalidad	Función	Subfunción
2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico

Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
in	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del rezago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
propósito	Optimizar el recurso médico para otorgar consultas integrales con calidad y oportunidad además de garantizar el adecuado control de la Obesidad, Diabetes Mellitus e hipertensión arterial en la población vulnerable	Que la consulta se evalúa el estado de salud del paciente	Numero de consultas de medicina familiar otorgadas con diagnostico/ total de consultas otorgadas por medicina familiar *100	Porcentaje	> de 60 %	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Que todos los pacientes evaluados requieren atención medica (menos las atenciones por tramite administrativo)	> 60%		Regular	-60	60
Componente 1	Consultas mensuales	Enumerar las consultas otorgadas en unidad de Medicina Familiar.	Total de consultas mensuales de medicina familiar otorgadas entre la población usuaria * 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Crecimiento esperado de la población.	69.6		Regular	-69.8	69.8
Componente 2	Pacientes con factores de riesgo para diabetes mellitus e hipertensión arterial sistémica	Prevenir enfermedades arteriales sistémicas.	Total de Pacientes atendidos con enfermedades crónico degenerativas / Total de Pacientes confirmados con enfermedades crónico degenerativas * 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Cultura preventiva de la población.	60		Ascendente	60	-60



Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Actividad 1.1	Consultas mensuales por hora Medico	Otorgar atención médica en las Unidades de Medicina Familiar.	Consultas mensuales otorgadas por Médico/Hora Contratada	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Mayor demanda de atención médica.	2.5		Regular	2.0-2.5	-2.0 +2.5
Actividad 2.1	Pacientes con diabetes mellitus controlados	Emprender acciones de medicina preventiva.	(Número de pacientes mensuales con diabetes mellitus controlados/Número de pacientes con diabetes mellitus que recibieron consulta * 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Desapego a la cultura de prevención.	20		Ascendente	>20	<20
Actividad 2.2	Pacientes con hipertensión arterial sistémica controlados	Emprender acciones de medicina preventiva.	(Número de pacientes mensuales con hipertensión arterial sistémica controlados/Número de pacientes con hipertensión arterial sistémica que recibieron consulta * 100	Porcentaje	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Desapego a la cultura de prevención.	40		Ascendente	>40	<40

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública

Enlace
Zeidy Lizeth Fernandez Alvarez
Director de Contabilidad, Vigencia y Procesos

Elabora
Jose de Jesus Trujillo Lopez
Medico Epidemiologo

Responsable
Gustavo Adolfo Méndez Lopez
Director General del área

Valida
Luis Felipe Carrillo Díaz
Director de la UEEAyP



IPEJAL
 Instituto de Pensiones
 del Estado de Jalisco

Matriz de Indicadores de Procesos 2021
 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



Datos Programáticos en el Instituto								
Objetivo Institucional	2	Mejorar el otorgamiento de las prestaciones, de carácter social y económicas, a los afiliados del Instituto	Programa Institucional	4	Servicio Médico	Unidad Responsable	22	Dirección de Servicios Médicos
Proceso	PR25	Hospitalización y especialistas	Objetivo del Proceso		Satisfacer las necesidades de salud de la población amparada.			

Plan Nacional de Desarrollo		Alineación con los Planes Nacional y Estatal		Clasificación Programática	
Objetivo Nacional	Eje Nacional	Eje / Propósito	Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo	Asignación de Recursos	
Transformar la vida pública del país para lograr un desarrollo incluyente	Bienestar	6.4 Desarrollo Social 6.7 Gobierno efectivo e integridad pública		J - Pensiones y Jubilaciones	
		Tema	6.4.1 Pobreza y desigualdad 6.7.2 Administración pública	Fuente de Financiamiento	14 - No Etiquetado – Recursos Propios
		Objetivo	6.4 Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad. 6.7 Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de	Geográfico	14 - Jalisco - 12 Centro - 039 Gdl
Objetivo Nacional	2.7 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y accesible, en un entorno ordenado y sostenible	Resultados específicos	6.4.1.4. Impulsar el bienestar social mediante la mejora en la calidad y los espacios de la vivienda, con materiales duraderos y sustentables. 6.4.1.5. Garantizar el acceso a las personas adultas mayores a una vida digna y al cuidado. 6.7.2.2. Fortalecer las estrategias de planeación, programación, seguimiento y evaluación para impulsar una gestión orientada a resultados. 6.7.2.3. Mejorar la prestación de los servicios públicos, a través de la reingeniería de los procesos e implementación de sistemas de calidad y la mejora continua.	Programa Estatal	11 - Jalisco

Clasificación Administrativa	
Sector	2.1.1.3.0 - Instituciones Públicas de Seguridad Social
Unidad Presupuestal	55 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Responsable	651 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto	645 Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Clasificación Funcional		
Finalidad	Función	Subfunción
2. Desarrollo Social	2.3 Salud	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a las Personas
	2.6 Protección Social	2.6.2 Edad Avanzada

Resumen Narrativo Matriz de Marco Lógico												
Nivel	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Dimensión Indicador y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Meta Programada	Meta Alcanzada	Comportamiento del Indicador	Umbral verde-amarillo	Umbral amarillo-rojo
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y	Índice del rezago educativo, carencia por acceso a los servicios de salud, carencia a la seguridad social, carencia por calidad y espacios de vivienda, y carencia por acceso a la alimentación.	Porcentaje	*Eficacia *Anual	* Dato de CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa, 2016.	Que se alcancen las metas de cada una de las líneas de acción.	ND				
Propósito	Garantizar que la estancia hospitalaria sea concordante con el problema de salud que motiva el ingreso hospitalarios con el fin de evitar complicaciones intrahospitalarias, uso inadecuado de recursos y mayor mortalidad	Garantizar la atención hospitalaria oportuna y suficiente para evitar mayor gasto	Total de días de estancia hospitalaria / Numero de egresos hospitalarios (trimestrales)	Número	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Otorgar el servicio hospitalario suficiente y eficiente a los derechohabientes que lo requieran	5.1		Descendente	>4.9 <5.3	>5.3
Componente 1	Egresos mensuales hospitalarios	Cuantificar La necesidad de atención hospitalarios por la población	Total de egresos mensuales hospitalarios / Entre la población usuaria* 100	Número	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Preferencia de la población para la atención hospitalaria.	3		Regular	≤ 3.0	> 3.0
Actividad 1.1	Días en estancia hospitalaria, promedio mensual	Cuantificar el promedio de días de estancia hospitalaria.	Total de días de pacientes mensuales/ Egresos	Número	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Preferencia de la población para la atención hospitalaria.	5.1		Descendente	≤ 5.1	> 5.1
Actividad 1.2	Procedimientos quirúrgicos solicitados	Evaluar la necesidad de procedimientos quirúrgicos de los pacientes hospitalizados	Número de procedimientos quirúrgicos/numero de egresos hospitalarios *100	Número	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Variabilidad de la practica quirúrgica	45		Ascendente	45 - 49	> 50
Actividad 1.3	Defunciones hospitalarias	Cuantificar el porciento de mortalidad hospitalaria	Total de defunciones ocurridas en el hospital /numero de Egresos *100	Número	*Eficacia *Trimestral	* Información otorgada por el área y bajo su resguardo.	Preferencia de la población para la atención hospitalaria.	5		Descendente	≤ 5	> 5

El presente formato se elaboró con base en los sugeridos por el Manual de Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. La clasificación así como la alineación es de acuerdo a los clasificadores y lineamientos del CONAC y de Secretaría de la Hacienda Pública



Enlace
Zeldy Lizeth Fernández Álvarez



Elaborador
Jose de Jesus Trujillo Lopez



Responsable
Gustavo Adolfo Montes Lopez



Validador
Luis Felipe Carrillo Díaz